



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y**  
**ECONÓMICAS**  
**ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TRABAJO DE TITULACIÓN**

**MODALIDAD: INVESTIGACIÓN**

**LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: ECONOMÍA Y DESARROLLO**  
**SOSTENIBLE**

**SUBLÍNEA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN Y CONTROL FINANCIERO**  
**Y TRIBUTARIO**

**TÍTULO A OBTENER:**

**INGENIERA AUDITORÍA – CONTADOR PÚBLICO**

**TEMA:**

El control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

**AUTORAS:**

Álvarez Alcívar Gema Lisbeth

García Sornoza Carla Jumey

**PORTOVIEJO – MANABÍ – ECUADOR**

**2020**

## **Dedicatoria**

Dedico la presente tesis a Dios el que siempre guía mis pasos, a mis hijos Samuel y Ezequiel quienes han sido mi mejor regalo y el motor fundamental para seguir adelante, a mi esposo Ing. Teddy Tapia Loor que con su amor y paciencia siempre me apoyó y confió en mí.

A mis Padres: Maritza Alcívar y Lenin Álvarez que se sacrificaron en pos de mi bienestar y guiaron mis pasos con amor, a mis hermanos Ximena, Steven y Ariana quienes son parte importante de mi vida.

A mis Suegros: Ivanoba Loor y Teddy Tapia por el cariño y apoyo incondicional que siempre me han manifestado, a mis amigas que en todo momento donde estén se sienten orgullosas de mí, como yo de ellas.

A mi compañera de tesis que de una u otra forma estuvo junto a mí apoyándome incondicionalmente.

*Álvarez Alcívar Gema Lisbeth*

## **Dedicatoria**

Todo triunfo es producto del esfuerzo, de la constancia y tenacidad, por eso este trabajo se lo dedico.

A Dios por darme sabiduría y fortaleza para culminar este trabajo.

A mi familia, mis padres, mi esposo, mi hijo y hermana por apoyarme y comprenderme en todo momento en esta tarea de superación y progreso profesional.

A mi compañera de tesis que de una u otra forma estuvo junto a mí apoyándome incondicionalmente.

*García Sornoza Carla Jumey*

## **Agradecimiento**

El presente trabajo de tesis primeramente me gustaría agradecerle a ti Dios por bendecirnos para llegar hasta donde hemos llegado, porque hiciste realidad este sueño anhelado.

A la UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ por darnos la oportunidad de estudiar y ser un profesional.

A nuestra Tutora de tesis, Ing. Mercedes Veliz por su esfuerzo y dedicación, quien, con sus conocimientos, su experiencia, su paciencia y su motivación ha logrado en que podamos terminar nuestros estudios con éxito.

A todos nuestros docentes, que siempre estuvieron dispuestos a ayudarnos en cada obstáculo de la vida universitaria, son muchas las personas que han formado parte de nuestra vida profesional a las que nos encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de nuestras vidas. Algunas están aquí con nosotras y otras en nuestros recuerdos y corazón, sin importar en donde estén queremos darles las gracias por formar parte de nosotras, por todo lo que nos han brindado y por todas sus bendiciones.

Las Autoras

## **Certificado del tutor del Trabajo de Titulación**

Ing. Mercedes Noemi Veliz Valencia de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Técnica de Manabí.

### **CERTIFICO:**

Que las estudiantes Álvarez Alcívar Gema Lisbeth y García Sornoza Carla Jumey de la Escuela de Contabilidad y Auditoría, realizaron su trabajo de titulación denominado “El control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo”, previo a la obtención del título de Ingeniera en Auditoría – Contador Público, bajo la modalidad de investigación, desarrollado bajo mi dirección y supervisión, y que siguiendo el debido proceso de revisión y corrección se encuentra concluido en su totalidad.

En tal virtud las autoras del trabajo de titulación pueden hacer uso de la presente certificación para los fines que estimen pertinentes.

Dado en la ciudad de Portoviejo en el mes mayo del 2021.

---

Ing.

**Mercedes Noemi Veliz Valencia**

## **Certificado del tribunal de defensa del trabajo de titulación**

Quien suscribe la presente, Miembros del Tribunal de Defensa del Trabajo de Titulación denominado “El control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo”, presentado por las estudiantes: Álvarez Alcívar Gema Lisbeth y García Sornoza Carla Jumey, previo a la obtención del título Ingeniero en Auditoría – Contador Público, tenemos a bien certificar que la misma ha sido desarrollada y culminada de manera satisfactoria.

**Aprobado por:**

---

**Docente Delegado del Honorable Consejo Directivo**

---

**Docente de la Escuela de Contabilidad y Auditoría**

---

**Docente de la Escuela de Contabilidad y Auditoría**

## **Declaración de los derechos de los autores**

Los hechos, ideas, pensamientos y doctrinas expuestos en el presente trabajo de titulación, denominado:

“El control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.”.

Corresponden únicamente a las autoras:

---

Álvarez Alcívar Gema Lisbeth  
**Estudiante de la Escuela de Contabilidad y Auditoría**

---

García Sornoza Carla Jumej  
**Estudiante de la Escuela de Contabilidad y Auditoría**

## **RESUMEN**

El control de los bienes muebles tiene como objetivo primordial asegurar que la empresa tendrá una operación continúa sobre bases normales, además que los activos mantendrán el valor adecuado de acuerdo al uso normal para el cual fue adquirido.

Este trabajo de titulación tuvo como objetivo general analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

La metodología utilizada fue de tipo descriptivo y de diseño no experimental, realizando encuestas a los colaboradores y entrevista a la propietaria y a la contadora, con el objetivo de conocer más fondo del funcionamiento de la empresa.

Los resultados de este trabajo fue que la empresa no posee políticas previamente establecidas para la manipulación, traslado, mantenimiento y organización de los bienes muebles, ocasionando que su errónea gestiona pueda generar daños parciales o totales, de forma que no se exploten su vida útil y se tenga que comprar nuevamente, afectando directamente a la utilidad la empresa.

La cual se recomienda que se establezca y cree normas y políticas previamente documentadas y difundidas al personal, en donde se determine directrices para la manipulación, organización y conservación de los diferentes bienes muebles, con el fin de que cumpla con su vida útil.

**Palabras claves:** Bienes muebles, control, situación financiera, políticas.



## SUMMARY

The primary objective of the control of movable property is to ensure that the company will have a continuous operation on normal bases, in addition that the assets will maintain the appropriate value according to the normal use for which it was acquired.

The general objective of this degree work was to analyze the control of movable property and its impact on the financial situation of IKACEYOL Eventos, in 2019 in the city of Portoviejo.

The methodology used was descriptive and of a non-experimental design, carrying out employee surveys and interviewing the owner and the accountant, with the aim of knowing more about the operation of the company.

The results of this work were that the company does not have previously established policies for the handling, transfer, maintenance and organization of movable property, causing that its erroneous management can generate partial or total damages, so that its useful life and it has to be bought again, directly affecting the utility of the company.

Which is recommended to establish and create standards and policies previously documented and disseminated to the staff, where guidelines are determined for the handling, organization and conservation of the different movable property, in order to comply with its useful life.

**Keywords:** Personal property, control, financial situation, policies.

## ÍNDICE DE CONTENIDO

Dedicatoria .....	
Agradecimiento .....	
Certificado del tutor del Trabajo de Titulación .....	
Certificado del tribunal de defensa del trabajo de titulación .....	
Declaración de los derechos de los autores .....	
RESUMEN .....	
SUMMARY .....	
INTRODUCCIÓN .....	
1. TEMA .....	1
2. Planteamiento del problema .....	2
2.1. Antecedentes investigativos .....	4
2.2. Justificación .....	5
2.3. Objetivos .....	6
2.3.1 Objetivo General .....	6
2.3.2. Objetivos Específicos .....	6
3. Marco teórico .....	7
3.1. Bienes .....	7
3.1.1. Bienes muebles .....	8
3.1.2. Importancia de control de bienes muebles .....	9
3.1.3. Objetivo de control de bienes muebles .....	9
3.1.4. Control de bienes muebles .....	10
3.1.5. Contenido base de datos para el control de bienes muebles .....	11
3.1.6. Clasificación de los bienes muebles .....	12
3.1.7. Estrategias para optimizar los bienes muebles .....	13
3.2. Gestión financiera .....	15
3.2.1. Situación financiera .....	15
3.2.2. Estados financieros .....	16
3.2.3. Principales estados financieros .....	16
3.2.4. Análisis financieros .....	17

3.2.5. Indicadores financieros.....	18
4. Visualización del alcance de estudio .....	20
5. Elaboración de hipótesis y definición de variables.....	23
5.1 Hipótesis General .....	23
5.2 Variables .....	23
5.3 Operacionalización de las variables.....	24
6. Diseño metodológico .....	26
6.1. Tipo de investigación.....	26
6.2. Diseño de investigación.....	26
6.3. Técnicas de recolección de información.....	26
6.4. Métodos de investigación .....	26
7. Población y muestra de estudio.....	28
7.1. Población .....	28
7.2. Muestra .....	28
8. Recolección de los datos .....	29
9. Análisis de los datos.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
9.1. Encuesta a los colaboradores de Ikaceyol .....	29
9.2. Entrevista .....	49
9.2.1. Entrevista a la propietaria.....	49
9.2.2. Entrevista a la contadora .....	52
9.3. Controles que aplica la empresa a los bienes muebles .....	56
9.4. Análisis de los indicadores financieros.....	57
9.5. Propuesta de estrategias que permita mejorar la gestión de los bienes muebles ...	63
10. Elaboración del reporte de los resultados.....	61
10.1. Conclusiones .....	61
10.2. Recomendaciones.....	62
Cronograma valorado.....	
Bibliográficas .....	
Anexos.....	

## INTRODUCCIÓN

Las entidades tanto públicas como privadas están constituidas para su funcionamiento necesitan los bienes muebles para la realización de sus operaciones de diferente índole, sin embargo, hay empresas que son esenciales para la generación de utilidades, siendo necesario que el personal trabaje en equipo para cumplir eficiente y eficazmente las funciones encomendadas.

Los activos tangibles se definen como aquellos factores necesarios para el proceso de producción y sostenibilidad de la empresa que tienen una identidad material, a decir: maquinaria, herramientas, equipo de oficina, de reparto, terrenos, entre otros (Bianchi, 2016).

La situación financiera consiste en proporcionar cifras contables financieras estructuradas objetivamente en forma clara, inteligente, sencilla, suficiente, oportuna y veraz a las distintas personas e instituciones interesados en la situación financiera (Bonson, 2015).

La importancia de establecer un control de bienes muebles es relevante para la gerencia ya que permite analizar si las inversiones realizadas en un período contable son conservadas, gestionadas adecuadamente y o si necesita ser reemplazadas para seguir con la operatividad del negocio.

A través de esta investigación se conoció la situación financiera en la que se encuentra IKACEYOL Eventos, y cuál es el grado de conservación y gestión de sus bienes muebles para la realización de su actividad, ya que estos son esenciales para la generación de ganancias, ya que su actividad de decoración de eventos exige la utilización de varios implementos que necesita ser gestionados adecuadamente, para que así se pueda aportar con el mejoramiento y dar a conocer políticas óptimas que ayuden a la eficiente gestión de los bienes muebles.

La realización de este proyecto consistió en la elaboración del planteamiento del problema donde se conoció los inconvenientes, así como la justificación, sus objetivos, la metodología aplicada y las bases teóricas que respaldan este trabajo.

Es por ello que la presente investigación buscó analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

## **1. TEMA**

El control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

## **2. Planteamiento del problema**

En la actualidad, una de las inversiones de gran valor económico que realizan las empresas en general, son los bienes muebles, para prestar servicios de calidad a los clientes, innovando y siendo competitiva en el mercado.

Los bienes muebles son aquellos bienes que pueden transportarse de un lugar a otro, ya sea moviéndose por sí mismos, como los animales (por eso se los denomina semovientes), sea que solo se muevan por fuerza externa, como las inanimadas (vehículos, maquinarias) (Cano, 2018).

La situación financiera consiste en ver si la empresa obtiene utilidades suficientes como para justificar la inversión de sus capitales propios, es decir ver si existe o no una rentabilidad acorde con los planes establecidos en base a los capitales invertidos (Quispe, 2015).

Catuche y Benavides (2017) indica que, en el mundo, son muchas las estrategias definidas en el ámbito empresarial, destinadas a llevar un adecuado control de los inventarios, lo que permite establecer un desarrollo más eficaz en la actividad que desempeñan, al dotarlas de una gran habilidad para evitar errores y carencia de información. Dada la necesidad de tener la información correcta en el momento oportuno, es indispensable que las distintas organizaciones bien sean públicas o privadas, lleven un buen control de los inventarios de activos fijos, puesto que, con el paso del tiempo la cantidad adquirida por un mismo ente puede llegar a ser significativa.

En Latinoamérica, el control de bienes muebles en empresa que utilizan estos como fuente generadora de ingresos, está determinado como un factor clave para lograr un adecuado manejo corporativo del negocio, pues proporciona la seguridad respecto al logro de los objetivos y metas trazadas dentro del marco de la eficiencia, eficacia y economía; éstos se constituyen como los tres pilares que sostienen y resguardan los recursos y bienes de la empresa (Ortega, 2017).

Para Cochea (2015) menciona que en el Ecuador las instituciones no poseen mecanismos de control confiables para sus activos fijos, es así que se necesita partir de un

análisis, a través del cual se pueden identificar factores internos-externos que permitan estructurar instrumentos idóneos para un adecuado control de los activos fijos de acuerdo a la naturaleza de cada organización y a mediano plazo sean el soporte para la implementación de sistemas que mejoren o controlen cada uno de los activos en las entidades públicas ya que este factor influye mucho en el desenvolvimiento y prestación de servicios a la sociedad en general.

El problema que existe en IKACEYOL Eventos es que hay ciertas pérdidas y/o extravíos de activos de gran valor, causado por la carencia de constataciones físicas y la falta de una persona responsable de salvaguardar los bienes muebles y de efectuar el respectivo seguimiento a cada una de las actividades de la empresa.

Así como la mayoría del personal que labora en la entidad desconoce la ubicación de cada uno de los bienes muebles, a causa de la falta de un sistema codificación de bienes y la desactualización del registro de inventario de los bienes muebles.

En este contexto se formula la siguiente pregunta: ¿El control de los bienes muebles repercute en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo?



## **2.1. Antecedentes investigativos**

Guamán y Bustamante (2016) en su trabajo titulado Manejo administrativo y al control que se debe dar a los activos fijos en el Sector Público, con la finalidad de desarrollar un modelo eficiente de administración, de acuerdo en lo establecido en la normativa vigente. Para el desarrollo de este trabajo se utilizó técnicas de investigación cuantitativas como registro y documentos y cualitativas tales como entrevistas, observaciones y constataciones físicas. Como resultado se concluyó que existen ciertas debilidades en el manejo de estos bienes, principalmente en lo referente a la clasificación, sistema de codificación, utilización de actas de entrega-recepción, contabilización de bienes y tratamiento de la depreciación. De manera que este trabajo servirá como fuente para la realización del marco teórico de la presente investigación.

Ponce y Laines (2013), en su tesis: “Diseño de un manual de procedimientos para el control de los bienes muebles del Departamento de Inventarios y Avalúos de la Empresa Eléctrica Pública Estratégica Corporación Nacional de Electricidad, CNEL EP” llevada a cabo en Santa Elena, cuyo objetivo de diseñar un manual de procedimientos para el control de los bienes muebles, aplicando un tipo de investigación no experimental descriptiva, se concluyó que los procesos que tiene el área de inventarios y avalúos, se tienen que reestructurar de acuerdo a las funciones y procedimientos establecidos. Este trabajo de titulación servirá como base para este estudio, ya que se tomará las fundamentaciones teóricas y los indicadores financieros.

Mendoza, C. y Tenepe, L. (2016) Evaluación de los Controles Internos Existentes, Aplicables A Los Activos Fijos Depreciables, En La Empresa Plumrose Latinoamericana, C.A., Ubicada En Cagua, Estado Aragua. El estudio se desarrolló aplicando una metodología basada en una investigación de campo de tipo evolutivo. Los instrumentos utilizados para la recolección de datos fueron la observación directa y un cuestionario cerrado. Se concluyó que la empresa no posee manuales sobre métodos y procedimientos bien definidos, para el control y registro de los activos fijos depreciables originando de esta forma incertidumbre en los procesos de los activos fijos, haciendo que los registros contables no sean confiables ni oportunos, generando como consecuencia la obtención de información, suficiente y poco

confiable. Es por ello que este estudio servirá como bases teóricas y las recomendaciones para mejorar la gestión de los bienes muebles.

## **2.2. Justificación**

Los bienes de larga duración (muebles) en una institución representan un rubro muy importante dentro de la estructura patrimonial, puesto que permiten el normal desempeño de las actividades de la misma, por lo tanto, deben recibir un adecuado tratamiento que ayude a gestionar eficientemente y eficazmente que permita a la empresa obtener mayor rentabilidad

### **Justificación teórica metodológica**

La justificación teórica ayudó a una mejor comprensión del control que se debe llevar en cuidado de los bienes muebles, lo cual permitirá tomar decisiones que se adapten a la realidad del mercado. De manera que se adicione nuevos conocimientos y técnicas de gestión y conservación de los bienes muebles debido a la importancia que tienen en empresa de servicios como la de eventos sociales.

De igual forma, se utilizó métodos de observación directa, visitando las instalaciones de la empresa para indagar su funcionamiento, organización y estructura; así como la aplicación de encuestas a los empleados relacionados al tema de estudio y de entrevistas al administrador y al contador, para posteriormente analizar la información obtenida, utilizando las herramientas estadísticas adecuadas.

La utilización de esta metodología permitió la obtención de resultados reales que consientan concretar conclusiones, las misma que fueron el punto de partida para formular adecuadas recomendaciones, que fueron informadas y sociabilizadas con IKACEYOL Eventos, con el objetivo de mejorar su gestión y siendo un punto de referencia para empresas relacionadas a la rama de eventos, orientándose a la toma de decisiones.

### **Justificación social**

El realizar esta investigación tuvo como objetivo optimizar la toma de decisiones, logrando así que los trabajadores estén motivados y sus clientes gozarán de un servicio de

calidad. Siendo este estudio útil para IKACEYOL Eventos y otras empresas relacionadas, que puedan adoptar las sugerencias y recomendaciones planteadas en este trabajo, justificando así socialmente este tema.

### **Justificación práctica**

De forma práctica, se obtuvo resultados que brindó lineamientos que contribuyan al control de inventarios, coadyuvando a la toma de decisiones óptimas para el crecimiento de la empresa.

## **2.3 Objetivos**

### **2.3.1 Objetivo General**

Analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

### **2.3.2. Objetivos Específicos**

- Investigar las fuentes científicas y conceptuales que respaldan las variables del tema de investigación.
- Identificar los controles que aplica la empresa a los bienes muebles y cómo repercute en la situación financiera a través de los indicadores financieros.
- Proponer estrategias que permitan mejorar la gestión de los bienes muebles para el mejoramiento de la situación financiera.

### **3. Marco teórico**

#### **3.1. Bienes**

Los bienes, en general, son todas aquellas cosas que podemos percibir por medio de nuestros sentidos, como una parcela, y también las que consisten en meros derechos, como un crédito de dinero (Atehortua, 2017).

En general los bienes son todos los derechos que posee una empresa con el objetivo de ser usados para beneficio propio o terceros.

Los bienes son objetos útiles, provechosos o agradables que proporcionan a quienes los consumen un cierto valor de uso o utilidad. Los bienes económicos, más específicamente, son objetos que se producen para su intercambio en el mercado, es decir, son mercancías (Frisch, 2015).

De manera que los bienes son útiles de acuerdo a la necesidad de cada empresa, esto dependerá netamente de su actividad.

Para que un objeto pueda ser considerado un bien económico es preciso que el mismo tenga una cierta demanda, es decir, que sea considerado por algunas personas como un objeto capaz de satisfacer sus necesidades, y que el bien resulte escaso en relación a esa demanda. Un bien de oferta ilimitada no pasa a formar parte de los intercambios entre seres humanos; se considera entonces un bien libre o no económico (Samuelson, 2018).

En todo caso para que los bienes sean fuente generadora de ingresos debe tener una demanda aceptable, en el cual la empresa pueda sacar un provecho.

Los bienes se clasifican en bienes muebles son aquellas que pueden trasladarse o transportarse de un lugar a otro, sea moviéndose ellas a sí mismas, como los animales, o bien con el auxilio de una fuerza externa, como el caso de los muebles inanimados o inmóviles, como ocurre en el caso de una mesa o una silla. Los bienes muebles son aquellos que no pueden trasladarse de un lugar a otro como una casa (CECUSS,2016).

De acuerdo a los autores se denominan bienes a los activos fijos, representado por propiedad planta y equipo. Se clasifican en muebles y/o inmuebles como por ejemplo

maquinaria, vehículos automotores, entre otros, los cuales posee una empresa para utilizarlos en el desarrollo específico de sus actividades.

El objetivo principal de los bienes, es prestar un adecuado y suficiente servicio a la empresa para el desarrollo de sus actividades e impulsar su crecimiento.

### **3.1.1. Bienes muebles**

Los bienes muebles son aquellos elementos de la naturaleza, materiales o inmateriales, que pueden desplazarse de forma inmediata y trasladarse fácilmente de un lugar a otro, ya sea por sus propios medios o por una fuerza interna o por una fuerza extraña y manteniendo y manteniendo integridad (Machicado, 2013).

Los bienes muebles son, por tanto, lo contrario a los bienes inmuebles los cuales no pueden moverse de un lugar a otra fácilmente.

Según Horgren Charles T. y Cols (2013) dice que los activos fijos también llamados propiedades, planta y equipo, son:

- Activos Perdurables.
- Usados en las operaciones del negocio.
- No están sujetos a la venta

Los bienes muebles se pueden transportar de su lugar de origen a otro distinto y en ambos lugares tendrán la misma utilidad. La utilidad o el uso de un bien mueble no depende del lugar donde esté situado, sino de sus propias características.

De acuerdo a Martinez (2015) estas propiedades tangibles relativamente permanentes que se han adquirido con el propósito de usarlos y no de venderlos, ya que son la base fundamental para el funcionamiento del negocio. Los bienes muebles pueden ser vendidos siempre y cuando la empresa lo considere necesario, ya sea que ese activo no esté prestando un servicio adecuado a la empresa o por ser un activo obsoleto, por encontrarse en malas condiciones, entre otros

Normalmente, las empresas inmersas en su trabajo rutinario, le han dado siempre importancia a controlar físicamente sus principales activos como son: los inventarios y las cuentas por cobrar, de quienes dependen para el funcionamiento normal de la empresa. No obstante, una empresa cuenta con una inversión que sin ella sería imposible operar

normalmente y ésta son los bienes muebles, pero que, sin embargo, no se le ha prestado la debida atención en su control físico.

### **3.1.2. Importancia de control de bienes muebles**

Las empresas por su naturaleza nacen para satisfacer una determinada necesidad en el mercado por lo cual ofrecen diferentes productos o servicios con el fin que los mismos sean demandados y que a su vez por la contratación el consumidor o usuario pueda realizar la compra a través de la entrega de un recurso económico que es el dinero. Sin embargo, es tanta la necesidad de mantener un flujo constante de ingresos que las administraciones centran su interés al departamento comercial, a emplear formas para posicionar el producto, pero se olvidan de estandarizar procesos, incluso la compra de bienes muebles queda en segundo lado pues en los informes sólo se cuantifica el valor de los mismos (Castañeda, 2015).

El riesgo que tiene el negocio es contar con estados financieros que muestran una realidad totalmente distinta a su situación financiera, un ejemplo puntual se centra en la información de disponer de 10 escritorios para un determinado departamento, pero al realizar el control físico se tiene como resultado 5 escritorios en funcionamiento porque el saldo actualmente no se encuentra operativo ya sea por daños a lo largo de su uso.

Esta situación genera un riesgo para la empresa ya que está subvalorando sus activos y además con el criterio equivocado de contar con activos que sirvan de ayuda para que sus empleados sigan atendiendo (Bravo, 2015).

En base a lo expuesto a los autores los bienes muebles son importantes porque son el vínculo para realizar sus actividades que puede generar una renta directa o indirecta y cuya característica de mantener su integridad completa y la del mueble en el que se ubican.

### **3.1.3. Objetivo de control de bienes muebles**

Lograr que el proceso del control físico de bienes muebles, se ejecute adoptando criterios uniformes en aplicación a los principios de racionalidad y funcionalidad concordantes con las normas establecidas y que están orientadas a.

- Comprobar la existencia física del bien.
- Constatar físicamente el estado de conservación, ubicación, cantidad, condición de utilización, seguridad y los funcionarios responsables de los bienes que están asignados en uso.
- Realizar una eficaz administración de los bienes en uso y bienes improductivos.
- Comparar los saldos obtenidos del inventario físico, producto de la verificación a realizar (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

El control permanente de los bienes muebles, tiene como objetivo permitir salvaguardar adecuadamente los recursos de las empresas, ayudando al mejoramiento de su organización y la obtención de ganancias.

Con base a los autores expuesto el control de los bienes se establecerá bajo un sistema adecuado que dependerá de acuerdo a cada empresa, debiendo incluirse registros auxiliares individualizados o por grupos de bienes de iguales características. De manera que, solo las personas que trabajan en el almacén o bodega tendrán acceso a las instalaciones.

#### **3.1.4. Control de bienes muebles**

La conservación física de los bienes de la entidad debe contribuir sustancialmente al control sobre los activos físicos susceptibles de pérdida por descuido, robo, daño, o uso inadecuado (Camerer, 2017).

El mantenimiento de las instalaciones correctamente permitirá prevenir los daños y así lograr que dure lo menos posible.

Según Horngren, Harrison y Smith (2013) son utilizados para realizar las operaciones de las empresas, también establece que su rendimiento depende del estado en que se encuentren. Dichos bienes al ser usados sufren desgaste lo que ocasiona que la producción disminuya. Por otro lado, los bienes que ya no puedan ser utilizados se los deben dar de baja, dicho proceso puede ser producido por robo, pérdida o daño de la propiedad planta y equipo (Estado, 2014).

Debido al comportamiento normal que tienen los bienes muebles en la compañía, durante los periodos posteriores a la toma física se pueden presentar los siguientes movimientos: adquisiciones, ventas, bajas, transferencias. Por lo tanto, para tener actualizado el sistema de control fijos, se debería efectuar los respectivos registros donde se incluya como mínimo las características (Ernst y Young, 2018).

Adicionalmente, todos los movimientos deben realizarse siempre y cuando cuenten con lo siguiente:

- Documentos pre numerados a utilizar en cada movimiento.
- Las firmas de preparación y autorización por los niveles adecuados.

Como los activos fijos permanecen en la compañía por un tiempo considerable de tiempo, por tanto, es necesario que se diseñe un manual de procedimientos a fin de identificar los flujos de cada movimiento de los activos para unificar criterios respecto a los controles implementados debido a que el sistema será manejado por varias personas a lo largo de la vida de la compañía.

Es de suma importancia que todas las empresas e instituciones independientemente de su actividad económica tengan que establecer mecanismos de control para verificar la existencia real y fehaciente de sus bienes muebles y que dichos datos puedan ser verificados en cualquier momento, con la satisfacción de que todo está en orden.

### **3.1.5. Contenido base de datos para el control de bienes muebles**

Una empresa debe controlar y establecer un sistema para sus bienes muebles independientemente del sector donde se desarrolle ya que igual ofrece un producto o servicio, dentro de los controles que debe emplear una administración se tiene lo siguiente:

- Código de Identificación física de cada activo.
- Código de Equipo y Modelo.
- Descripción amplia del activo.
- Fecha de adquisición.
- Documento contable de adquisición y número de registro contable.
- Área Usaria a la que pertenece.



- Centro de Costo Contable al que pertenece.
- Costo de adquisición.
- Depreciación anual y acumulada.
- Valor neto del activo.
- Estado actual.
- Vida útil estimada (Alles, 2013)

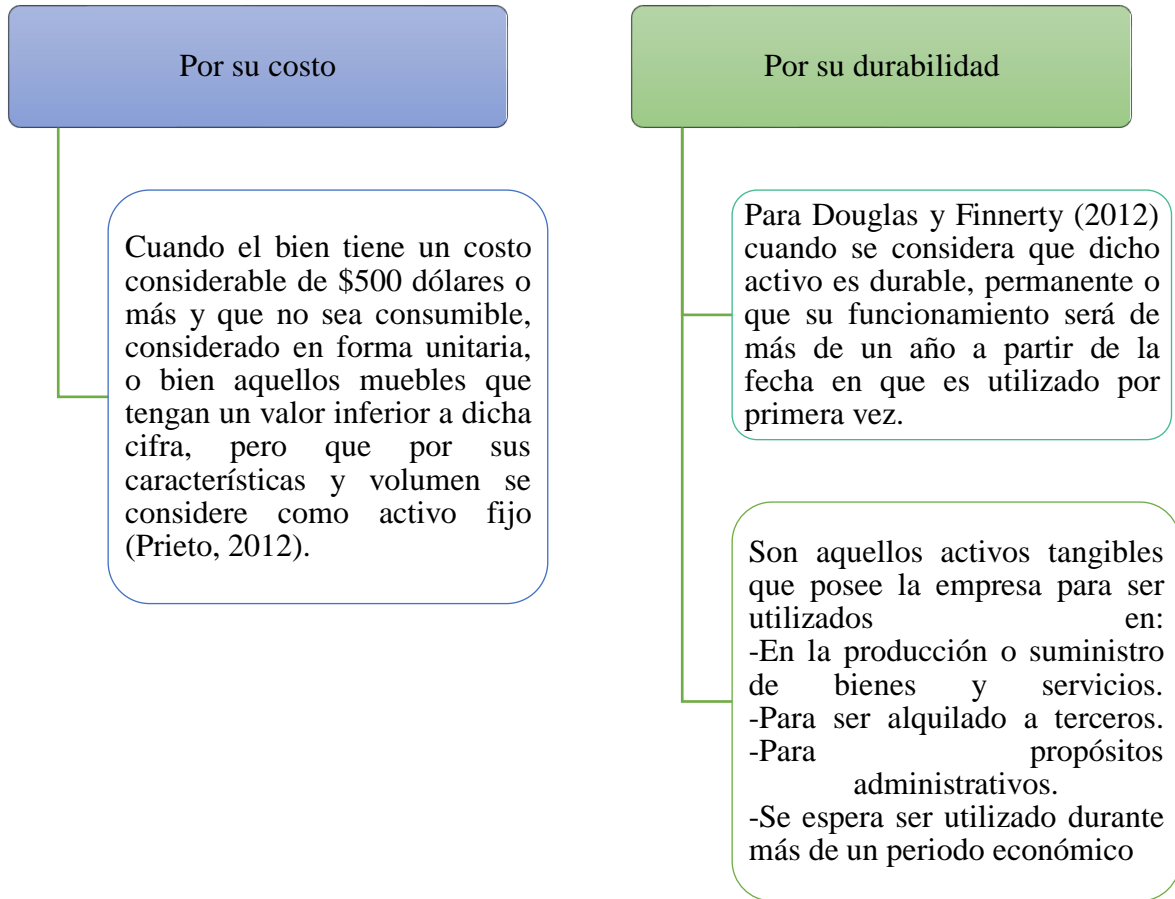
Con estos datos, se podrá iniciar el Sistema de Control, el cual normalmente se carga en un Sistema Computarizado, aunque también se puede llevar en forma manual.

El registro deberá contener los datos básicos de cada equipo, como son el código de activo fijo, número de serie, marca, ubicación del bien, características principales, fecha de compra, período de garantía, proveedor del equipo y estado del equipo, de manera que permita conocer sus características. Con la finalidad de mantener actualizada la información, al área correspondiente.

### **3.1.6. Clasificación de los bienes muebles**

Las empresas al momento de comprar un activo fijo (bienes muebles) suelen clasificarlos bajo los siguientes criterios:

Figura 1: Clasificación de los bienes muebles



*Fuente:* Prieto (2012), Douglas y Finnerty (2012).  
*Elaborado por:* Las Autoras.

Para Orrego (2021) los bienes muebles se clasifican de acuerdo a su naturaleza o por anticipación, siendo el primero los considerados cosas inanimadas y semovientes, y el segundo antes de que dejen de ser inmuebles; se les mira no en su estado actual, unidos a un inmueble, sino en su estado futuro, como cosas ya separadas y distintas.

De acuerdo con los autores, la clasificación de los bienes muebles va a depender de la necesidad y la actividad económica del negocio, de manera que no existe una clasificación estandarizada, la cual va a depender únicamente de la empresa.

### 3.1.7. Estrategias para optimizar los bienes muebles

Las estrategias de optimización dependen de la actividad y necesidad de cada empresa, que busca como objetivo en mejorar la utilidad y rendimiento de cada uno, para lograr una mayor eficiencia y productividad.

- Realiza un inventario anual de cada unidad: descripción, estado en el que se encuentra, valoración de su utilidad real y su porcentaje de amortización.
- Cálculo del costo del mantenimiento con su capacidad operativa. Si algún bien no compensa puede ser más rentable cambiarlo o deshacerse de él.
- Realiza un inventario anual de cada unidad: descripción, estado en el que se encuentra, valoración de su utilidad real y su porcentaje de amortización.
- Calcula y haz un seguimiento de su depreciación y compara el coste de mantenimiento con su capacidad operativa. Si algún bien no compensa puede ser más rentable cambiarlo o deshacerse de él (Anzola, 2019).

Según Gutiérrez (2016) otra forma controlar los bienes que incida de forma positiva en la situación financiera es realizar una adecuada valoración contable, depreciación periódica, la y el correcto registro, considerando en cuenta lo siguientes puntos.

- Cada bien en forma individual.
- Por cada componente del bien, en la medida que la vida útil de cada parte o pieza que lo conforme sea diferente.
- Mantener actualizados en forma permanente los inventarios.
- Confirmar la ubicación, existencia real de los bienes y la nómina de los responsables de su uso y custodia.

De acuerdo al autor las empresas de todo el mundo necesitan reducir el costo de sus activos, aumentar la productividad, mantenerse actualizadas y cambios económicos en el mercado. Es por ello que, al optimizar la gestión de los bienes muebles, puede reducir los riesgos de seguridad, minimizan impactos ambientales, mejoran el desempeño y reducen los riesgos legales.

## **3.2. Gestión financiera**

La gestión financiera involucra la administración de los recursos que posee la empresa, cuya responsabilidad se asigna a una persona conocida como gestor o contralor, el cual es el encargado de administrar financieramente la empresa (Sarmiento y Mite, 2017)

Su importancia radica en el sentido del control de todas las operaciones, en la toma de decisiones, en la consecución de nuevas fuentes de financiación, en mantener la efectividad y eficiencia operacional, en la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables.

### **3.2.1. Situación financiera**

El estado de situación financiera muestra en unidades monetarias la situación financiera de una empresa o entidad económica en una fecha determinada, además, tiene el propósito de mostrar la naturaleza de los recursos económicos de la empresa, así como los derechos de los acreedores y de la participación de los dueños (Sandreu, 2013).

La situación financiera de una empresa es un diagnóstico basado en un conjunto de variables contables que permite medir el desempeño de una compañía, con el fin de tomar decisiones enfocadas a la resolución de problemas.

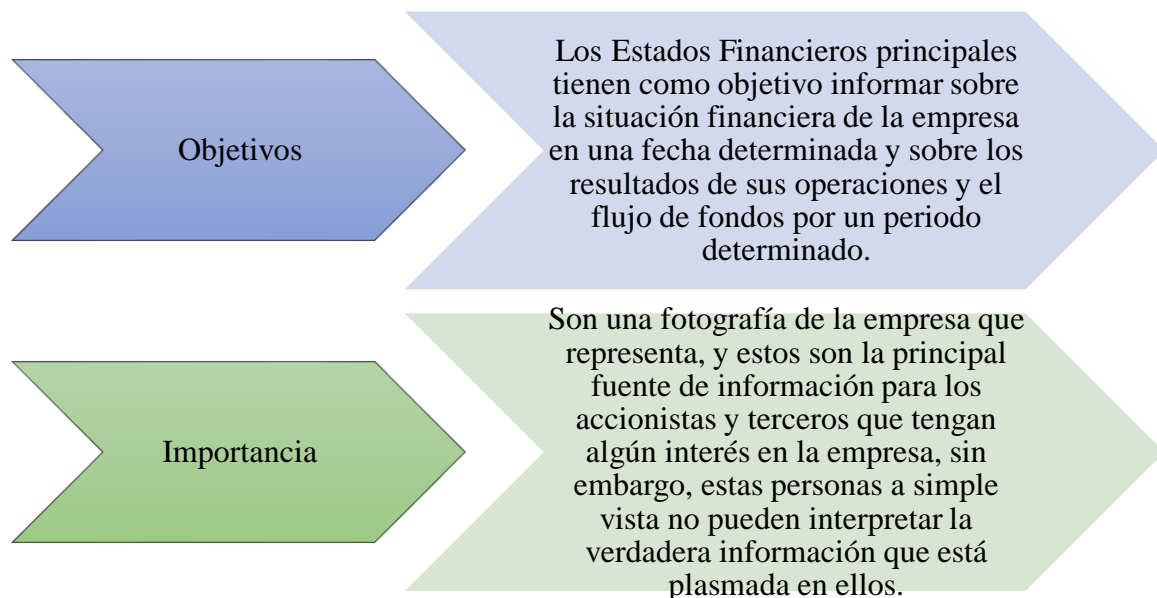
Para diagnosticar la situación financiera de una empresa se debe partir del balance general, también conocido como el estado de situación financiera. Asimismo, se debe tener en cuenta estos tres conceptos: solvencia, estabilidad y productividad (ESAN,2015).

La situación financiera permite conocer los ingresos y egresos atribuibles a la realización del manejo racional del dinero en las organizaciones y, en consecuencia, la rentabilidad generada por el mismo.

### 3.2.2. Estados financieros

Los estados financieros son una representación financiera estructurada de la posición financiera y las transacciones efectuadas por una empresa. Su propósito es brindar información fidedigna para la toma acertada de decisiones gerenciales (Moreno, 2010).

*Figura 2: Estados Financieros*



*Fuente: Moreno (2010).*

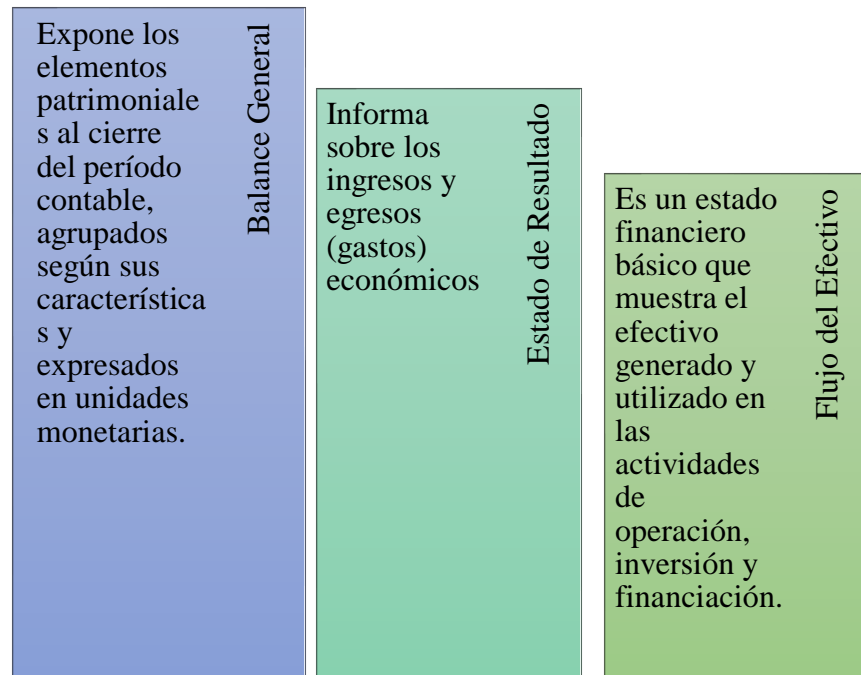
*Elaborado por: Las Autoras.*

Los estados financieros muestran el ejercicio económico de un año de la empresa. Las cuentas anuales permiten a los inversores sopesar si la empresa tiene una estructura solvente o no y, por tanto, analizar si es rentable invertir en ella o no.

### 3.2.3. Principales estados financieros

Los estados Financieros están basados en estimaciones como es el caso de la vida útil de los activos fijos, o el valor de desecho que se pueda obtener de los bienes muebles e inmuebles, la posibilidad de que la empresa pueda obtener un precio justo por los artículos o servicios que venda.

Figura 3: Principales Estados Financieros



*Fuente:* Bonilla (2018).

*Elaborado por:* Las Autoras

De acuerdo a lo mencionado los principales estados financieros es conformado por el balance general conocido como estado de situación financiera mismo que muestra los activos de los que dispone una entidad, los pasivos exigibles, así como el capital contable. Así como el estado de resultados presentando los ingresos, costos y gastos, así como la utilidad o pérdida neta en un periodo. Y, por último, el estado de flujo del efectivo presenta información acerca de la generación y utilización de recursos por actividades de operación.

#### **3.2.4. Análisis financieros**

Según Ortiz (2016), el análisis de los diversos Estados Financieros o informes contables refleja el resultado de las operaciones de la empresa y la situación financiera de la misma durante un cierto periodo de tiempo análisis financieros.

Es un proceso que comprende, la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y los datos operacionales en un negocio.

Implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias, indicadores y estados financieros complementarios o auxiliares, los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional, lo que ayuda de manera decisiva a los administradores, inversionistas y acreedores tomar sus respectivas decisiones (Ortiz, 2016).

El análisis financiero es de gran importancia para una empresa u organización, porque informa si los cambios en las actividades y los resultados han sido positivos o negativos, y a la vez permite a la gerencia medir el progreso comparando los resultados alcanzados con las operaciones planeadas y los controles aplicados, además informa sobre la capacidad de endeudamiento, rentabilidad y su fortaleza o debilidad financiera, esto facilita a los administradores financieros una adecuada toma de decisiones.

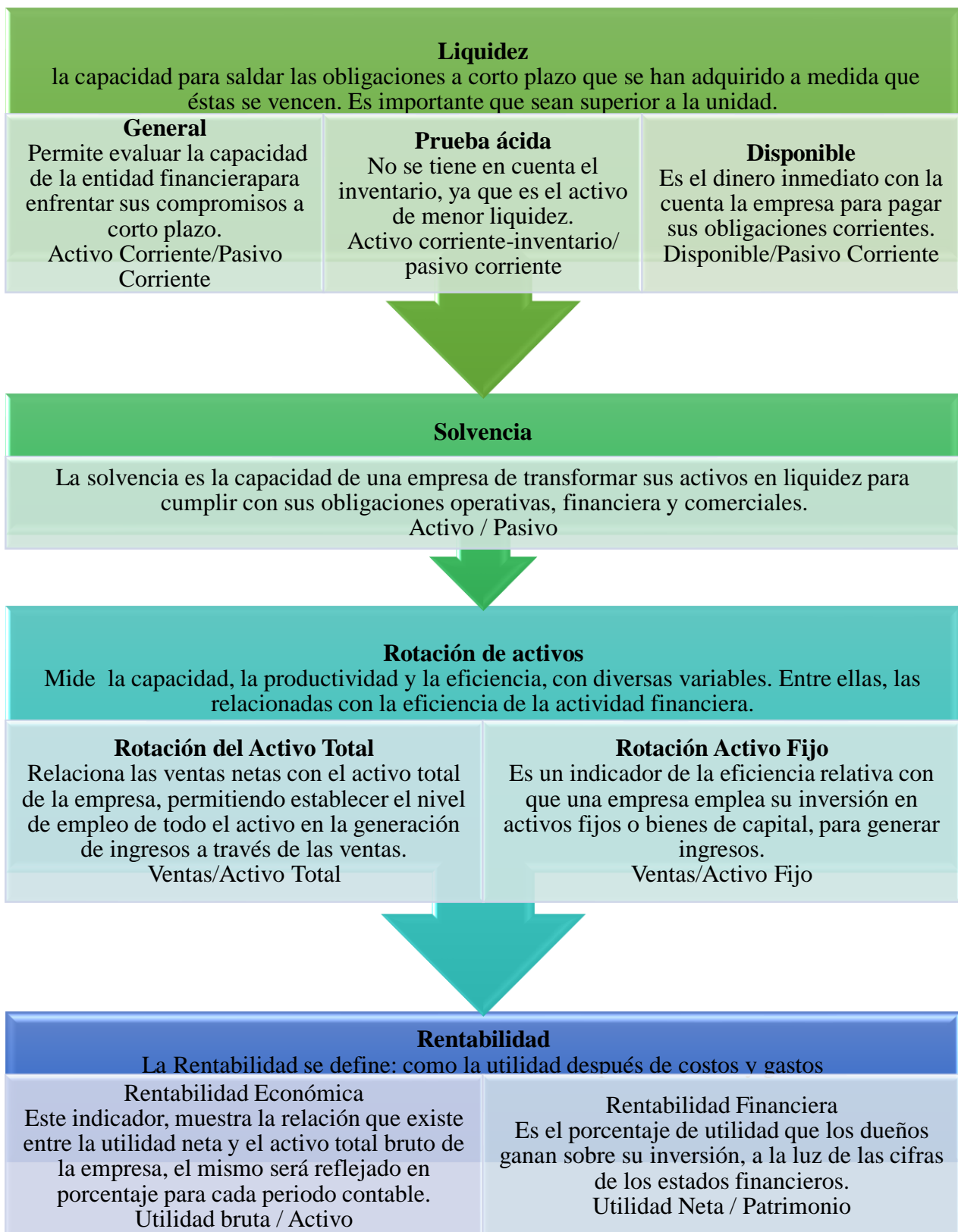
### **3.2.5. Indicadores financieros**

El análisis de razones financieras incluye métodos de cálculo e interpretación de las razones financieras para analizar y supervisar el desempeño de la empresa. Los estados básicos para el análisis de las razones son el estado de pérdidas y ganancias y el balance general (Lawrence, 2012).

El uso de los indicadores financieros favorece la correcta toma de decisiones, tanto en la evaluación de las empresas, en la detección de fallas y las desviaciones observadas, todo ello para formar un juicio con respecto a la situación económica financiera de la empresa.

Por ello los coeficientes financieros se dividen de acuerdo a la liquidez, rentabilidad y endeudamiento.

Figura 4: Indicadores Financieros



Fuente: Lawrence (2012).

Elaborado por: Las Autoras.



#### **4. Visualización del alcance de estudio**

IKACEYOL Eventos, es una empresa que tiene más de 10 años en el mercado, ubicada en la ciudad de Portoviejo en la Avenida Reales Tamarindos y Vía Ferroviaria, cuya actividad principal es la realización de todo tipo de eventos sociales, servicio de catering, alquiler de diferentes accesorios y de diversos artículos relacionados a su actividad económica.

La empresa registró legalmente sus actividades el 7 de septiembre del 2009, cuyo RUC 1312298522001 y desde entonces ha incursionado en el mundo de los negocios, aumentando cada vez más los bienes y servicios para cubrir las necesidades del mercado.

Son expertos en la organización de eventos sociales, familiares e institucionales en forma integral o parcial, de acuerdo a su requerimiento, brindando variedad y la opción de elegir lo que usted desee.

El servicio incluye entrega a domicilio, en el lugar y momento acordado; montaje y desmontaje, para que usted no se preocupe de nada, nosotros lo hacemos por usted.

##### **Misión**

Ofrecer a nuestros clientes un servicio personalizado y adaptado a sus necesidades y metas; basado en el trabajo en equipo, la eficiencia, la experiencia y la ilusión con el objetivo de conseguir la máxima satisfacción. Dejando huella en cada uno de nuestros clientes.

##### **Visión**

Mantener nuestro posicionamiento como empresa referente en el sector de la organización de eventos, gestión de espacios singulares y servicio de catering; partiendo de un trabajo profesional, innovador y a través de la mejora constante de los servicios que ofrecemos.

## **Valores**

### ✓ **Innovación**

Anticiparnos al cambio y estar al día de las tendencias de nuestro sector para implementarlas en los servicios que ofrecemos

### ✓ **Confianza**

Establecer relaciones de confianza con nuestros clientes basados en un servicio comprometido y transparente.

### ✓ **Profesionalidad**

Buscamos la excelencia en todo lo que hacemos y ofrecer el mejor servicio posible. Estamos a disposición de nuestros clientes y de todo aquel que se contacte con nosotros.

### ✓ **Frescura**

Ser profesionales no significa ser aburridos. Somos dinámicos, creativos y damos un aroma fresco a todo lo que hacemos.

### ✓ **Superación**

Mejorar día a día en el desarrollo de nuestro trabajo y nuestros servicios

### ✓ **Empatía**

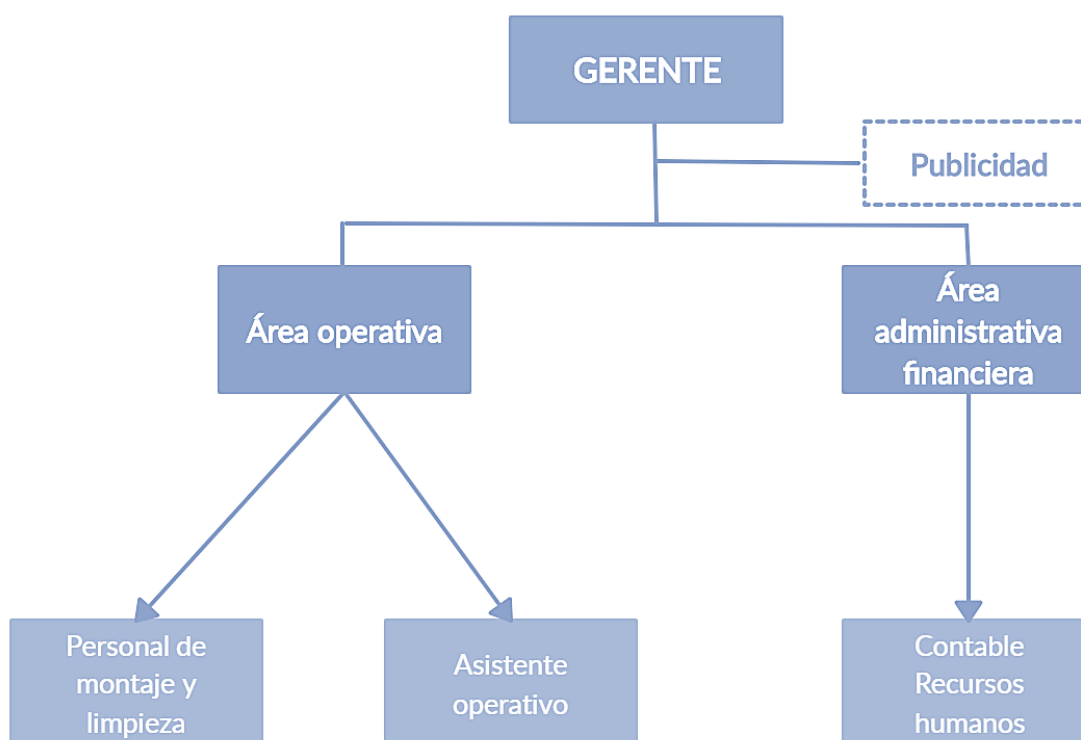
Tratamos a nuestros colaboradores como nos gusta que nos traten a nosotros. Nos ponemos en su lugar e intentamos pensar como ellos lo harían, qué les gustaría que ocurriera y cómo.

## **Objetivos**

- Identificar las preferencias del mercado sobre el servicio de eventos y catering.
- Capacitar y organizar a todo el equipo de trabajo.
- Innovar y renovar todos los servicios y recursos de la empresa, para brindar el mejor servicio.
- Darnos a conocer como una empresa profesional e innovadora con un alto rendimiento y calidad de servicio.
- Recuperar la inversión para así poder ampliar la infraestructura de la empresa.

## Organigrama

Figura 5: Organigrama IKACEYOL



*Fuente: IKACEYOL.*

*Elaborado por: IKACEYOL.*

## Reglamentos y leyes

IKACEYOL se apeg a las leyes y reglamentos que rigen en el país, cumpliendo con sus obligaciones impuestas.

- ✓ Constitución de la República del Ecuador.
- ✓ Código Tributario.
- ✓ Código de Trabajo.
- ✓ Código de Comercio.
- ✓ Ley de Régimen Tributario Interno, LRTI.
- ✓ Ordenanzas municipales.
- ✓ Reglamento de Seguridad y Salud.
- ✓ Reglamentos a la Ley de Defensa del Consumidor.

## **5. Elaboración de hipótesis y definición de variables**

### **5.1 Hipótesis General**

El control de los bienes muebles repercute en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

### **5.2 Variables**

#### **5.2.1 Variable Independiente**

El control de los bienes muebles empresa IKACEYOL 2019.

#### **5.2.2 Variable Dependiente**

Repercusión en la Situación financiera empres IKACEYOL periodo 2019.

### 5.3 Operacionalización de las variables

**Variable independiente:** El control de los bienes muebles

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas de verificación
<p>Es un activo físico que posee derechos de propiedad mueble, mayores a un año de duración y funcionalidad. Independientemente de su valor económico, representa una inversión con respecto a la producción y/o a la prestación de servicios, dentro y fuera de los bienes inmuebles – tales como edificios e infraestructura– propios a la organización, en los cuales radican sus localizaciones físicas (Bonnecase, J. 2010).</p>	<p>Organización</p> <p>Control</p> <p>Procesos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienes muebles</li> <li>• Reglamento y normas</li> <li>• Inventario</li> </ul>	<p>ENTREVISTA AL GERENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál es el objetivo principal de su empresa?</li> <li>• ¿Cuáles son los bienes muebles de su empresa?</li> <li>• ¿Con qué frecuencia y cuál es el uso habitual de los bienes muebles?</li> <li>• ¿Existen protocolos del uso y manipulación de los bienes muebles? ¿Cuáles?</li> <li>• ¿De qué manera son organizados los bienes muebles?</li> <li>• ¿Cuál es el mantenimiento que se les da y cada que tiempo?</li> </ul> <p>ENCUESTA AL PERSONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Usted conoce si los bienes muebles (Sillas, utilería, mesas, máquinas, otros) se encuentra inventariado?</li> <li>2. ¿Existen normas o protocolos para la manipulación de los bienes muebles?</li> <li>3. ¿Existe un control y verificación de la manipulación y estados de los bienes muebles por parte de un jefe superior?</li> <li>4. ¿La bodega en donde se guardan los bienes muebles es adecuada para su conservación y almacenamiento?</li> <li>5. ¿Existe una planificación para el mantenimiento de los bienes muebles?</li> <li>6. ¿Los bienes muebles se encuentran codificados y organizados de acuerdo a sus características?</li> </ol>	<p>Entrevista a la gerente de IKACEYOL Eventos.</p> <p>Encuesta a los empleados de IKACEYOL Eventos.</p>

**Variable dependiente:** Repercusión en la Situación financiera empres IKACEYOL periodo 2019.

Conceptualización	Categorías	Indicadores	Ítems	Técnicas de verificación
<p>La situación financiera de una empresa es un diagnóstico basado en un conjunto de variables contables que permite medir el desempeño de una compañía, con el fin de tomar decisiones enfocadas a la resolución de problemas (González y García, 2012).</p>	<p>Estructura financiera</p> <p>Análisis</p>	<p>Indicadores financieros</p> <p>Políticas</p>	<p><b>ENTREVISTA AL CONTADOR</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuál es el grado de relevancia de los bienes muebles para la empresa?</li> <li>2. ¿Existe un registro actualizado y detallado de los bienes muebles?</li> <li>3. ¿A cuánto asciende la inversión de los bienes muebles?</li> <li>4. ¿Con qué frecuencia se renuevan los bienes muebles y cuanto es la cantidad asignada?</li> <li>5. ¿Existen reportes acerca del costo beneficio de los bienes muebles?</li> <li>6. ¿Existe una persona encargada de custodiar y controlar los bienes muebles? ¿Cuál es su función?</li> <li>7. ¿Qué estados financieros presenta usted? ¿Cada que tiempo?</li> </ol> <p><b>INDICADORES FINANCIEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liquidez</li> <li>• Solvencia</li> <li>• Rotación de activos fijos</li> <li>• Rentabilidad económica</li> <li>• Rentabilidad financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista a la contadora de IKACEYOL Eventos</li> <li>• Estados financieros.</li> </ul>

## **6. Diseño metodológico**

### **6.1. Tipo de investigación**

El tipo de estudio utilizado fue cualitativo y cuantitativo, por motivo que se indagó cuál es la situación de la empresa y cómo gestionan sus bienes muebles, así como fue descriptiva ya que se conoció su organización funcionamiento.

### **6.2. Diseño de investigación**

El diseño de este estudio es no experimental, ya que solo se conocieron los hechos, para luego ser analizados, sin que esto implique algún cambio en las variables de estudio, es decir que se observó y analizó la información que se obtenga en IKACEYOL Eventos.

### **6.3. Técnicas de recolección de información**

**Observación:** Se aplicó la observación directa en las instalaciones de la empresa, en donde se visualizó la organización y funcionamiento de los bienes muebles.

**Encuesta:** Se aplicó un conjunto de preguntas cerradas, dirigido a los colaboradores, en donde se pretendió conocer más a fondo del funcionamiento, organización y la gestión de los bienes muebles.

**Entrevista:** estuvo dirigida al administrador y al contador de la empresa, donde se realizaron preguntas abiertas, las cuales permitieron conocer la gestión de los bienes muebles y su situación financiera.

### **6.4. Métodos de investigación**

**Bibliográfica:** Se utilizó porque la información se obtuvo de materiales bibliográficos; leyes, textos, y cualquier otro documento relacionado con el tema.

**De campo:** Se dio al momento que se visitó las instalaciones, obteniendo seguridad en la recolección de la información para la ejecución de la investigación.

**Estadísticas:** Se aplicó el uso de herramientas informáticas, como Excel y Word, en donde se expresaron los datos de forma cuantitativa y cualitativa.



## **7. Población y muestra de estudio**

### **7.1. Población**

La población fue todos los colaboradores que conforma la empresa, siendo 20 personas, considerada el personal financiero y operativo.

### **7.2. Muestra**

Al ser una población reducida se considerada en su totalidad, para la aplicación de las técnicas de encuesta y entrevista. Además, de que se utilizó los estados financieros del año 2019, los cuales se analizaron para conocer la situación económica y financiera de la empresa.

## 8. Recolección de los datos

Para el procesamiento de la información fue utilizado el programa Excel que es un sistema estadístico que permitió tabular y formular los diferentes indicadores financieros a utilizar.

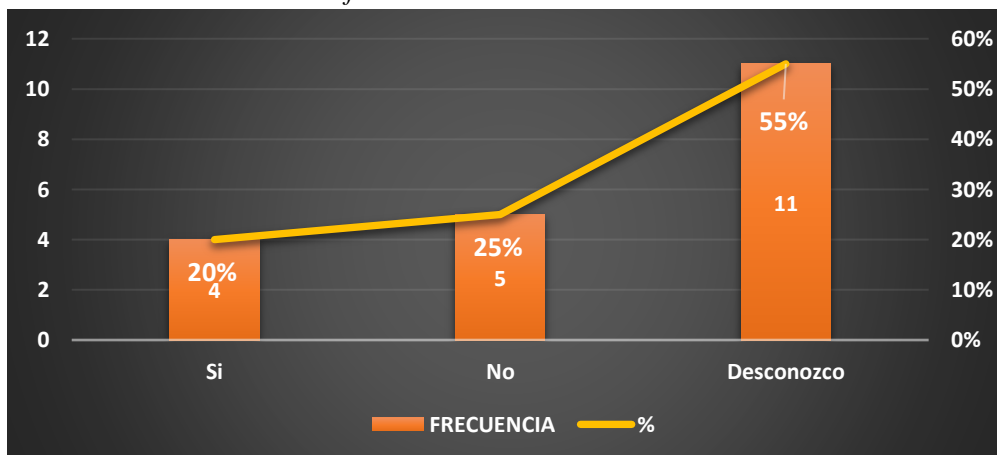
### 8.1. Encuesta a los colaboradores de Ikaceyol

1. ¿Usted conoce si los bienes muebles (Sillas, utilería, mesas, máquinas, otros) se encuentra inventariado?

Tabla 1: Bienes muebles inventariado

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	4	20%
No	5	25%
Desconozco	11	55%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 1: Bienes muebles inventariado



*Fuente:* Colaboradores de IKACEYOL.

*Elaborado por:* Las autoras.

## **Análisis de los resultados n°1**

El inventario físico y el etiquetado de los bienes, es el inicio del proceso de control y administración de activo fijo y nos brinda una base real de los activos existentes de la empresa dándonos el dato tanto de cantidad, características, quién es el responsable de uso y dónde se encuentra.

El 20% de los colaboradores indicaron que, si conocen que los bienes muebles se encuentran inventariados, aunque comente que poseen un registro incompleto, solo lo llevan de los artículos más costosos y relevantes.

El 25% indicó que no conocen si los bienes muebles son inventariados, ya que tienen otra función y tampoco tiene acceso a ese tipo de información de la empresa.

A diferencia del 55% de los colaboradores indicaron que desconocen si existe un inventario de estos bienes o se encuentra en proceso.

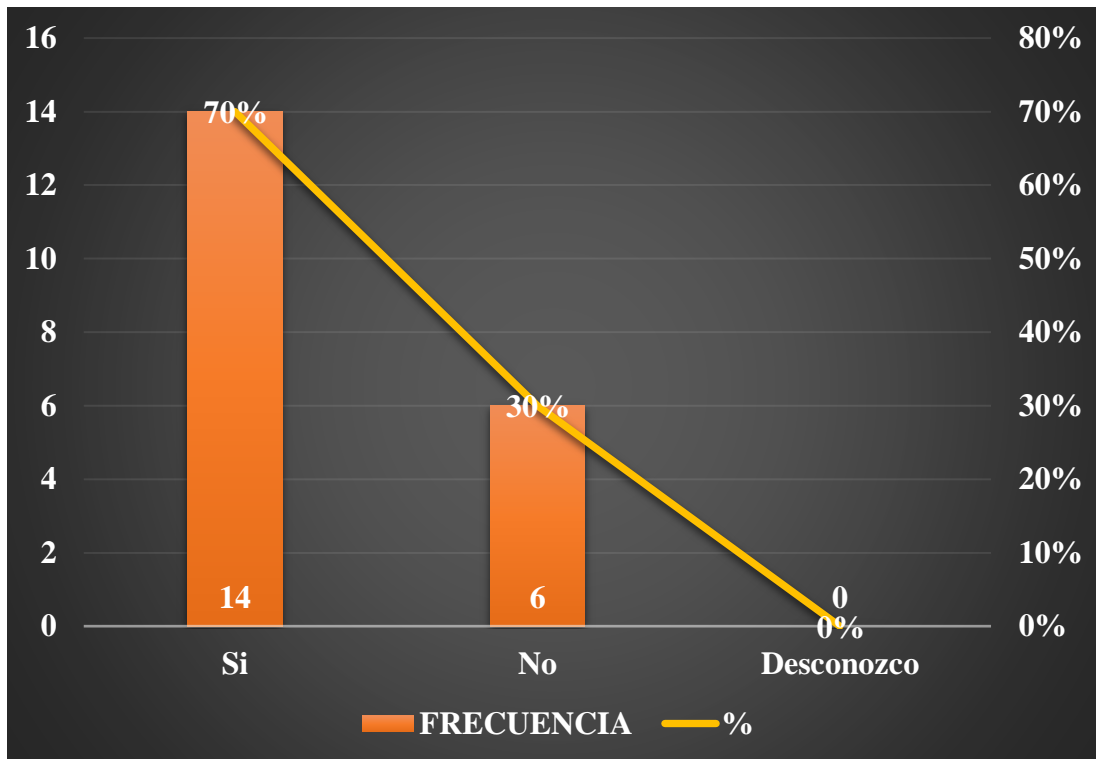
En conclusión, la empresa debe inventarios cada uno de los bienes muebles, no solo de los que consideren costoso o caros, debido a que todos los activos son de gran valor porque son utilizados como fuente generadora de recursos.

2. ¿Existe normas o políticas para la manipulación de los bienes muebles?

Tabla 2: Normas y políticas

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	14	70%
No	6	30%
Desconozco	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 2: Normas y políticas



Fuente: Colaboradores de IKACEYOL.

Elaborado por: Las autoras.

## **Análisis de los resultados n°2**

El renglón de inventarios es generalmente el de mayor significación dentro del activo corriente, no solo en su cuantía, sino porque de su manejo proceden las utilidades de la empresa; de ahí la importancia de crear normas o medidas que permita una manipulación correcta para su conservación.

El 70% de los colaboradores indicaron que, si existen normas o políticas para su manipulación, en especial para sus traslados, ya que al existir cosas delicadas y rompibles necesitan ser envueltas en materiales especiales, o se transportan en cajas.

A diferencia del 30% que comentó que no existen normas o políticas de manipulación de los bienes, debido a que no han sido capacitados para el uso de los mismo, así como no existe un documento que permita realizar los traslados de forma adecuada.

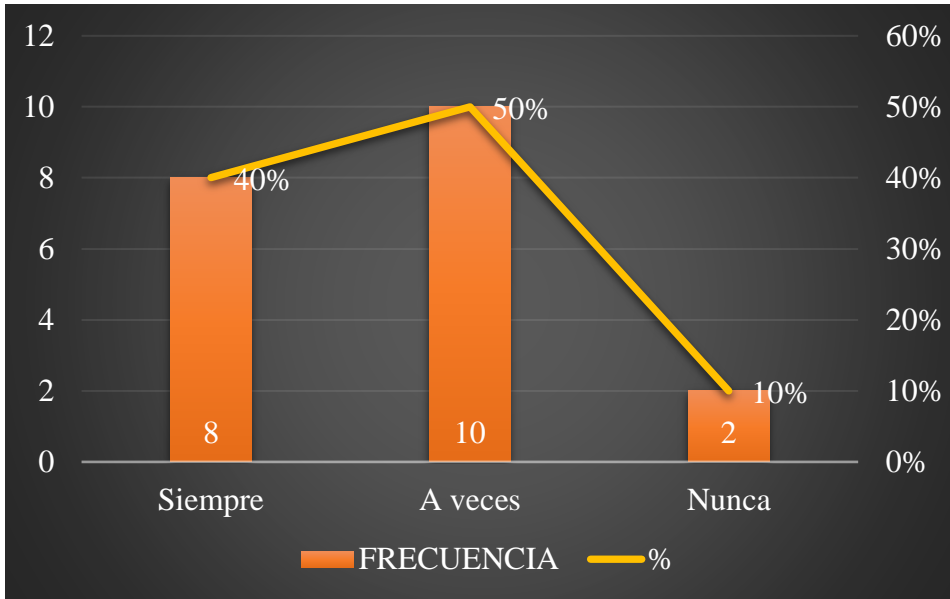
En conclusión, la empresa necesita establecer y normar a través de un documento protocolos o procesos de manipulación de los diferentes bienes muebles, debido a que por su actividad económica estos se encuentran en constante manipulación, la cual permita su cuidado y conservación en el tiempo.

**3. ¿Verifican el estado de los bienes muebles por parte de un jefe superior?**

*Tabla 3: Control y verificación*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	8	40%
A veces	10	50%
Nunca	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

*Gráfico 3: Control y verificación*



*Fuente: Colaboradores de IKACEYOL.*

*Elaborado por: Las autoras.*

### **Análisis de los resultados n°3**

Un buen control del equilibrio de los activos fijos, así como proporcionar información para la toma de decisiones, también otro aspecto que marca la importancia de la realización de un correcto inventario.

De acuerdo al 40% de los colaboradores, indicaron que siempre existe un control y verificación de la manipulación y estados de los bienes muebles, cuya función es realizada por jefe operativo, o en muchas ocasiones por su propietario.

A diferencia del 50%, que indica que a veces realiza controles de verificación de la manipulación y estados los bienes, causado por la rapidez en que se mueven las actividades, queda un poco rezagada esta función.

Sin embargo, el 10% indicó, que nunca se realiza un control y verificación, de cada uno de los bienes muebles que se reciben o se encuentra dentro de la bodega.

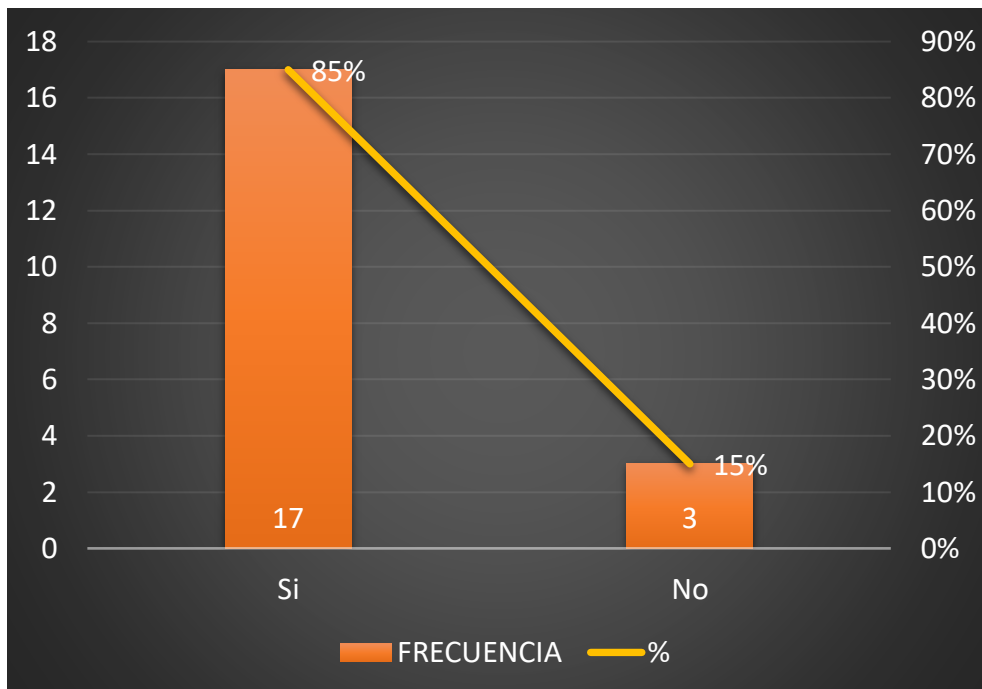
En conclusión, la empresa necesita crear dentro de su protocolo de manipulación, el establecimiento de medidas de control y verificación del estado de los bienes muebles, cuando se reciben, entregan y los que se encuentran en la bodega.

4. ¿La bodega en donde se guardan los bienes muebles es adecuada para su conservación y almacenamiento?

Tabla 4: Conservación y almacenamiento

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	17	85%
No	3	15%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 4: Conservación y almacenamiento



Fuente: Colaboradores de IKACEYOL.

Elaborado por: Las autoras.



#### **Análisis de los resultados n°4**

Con el paso del tiempo, los bienes muebles se deterioran y experimentan un desgaste constructivo y superficial (por su uso o desuso, según el caso). Para evitar este deterioro, se debe mantener en un lugar adecuado, evitando que los bienes envejezcan más rápido y que pierda valor.

De acuerdo al 85% de los colaboradores, indicaron que la bodega en donde guardan sus bienes si es adecuada para su conservación y almacenamiento, siendo un lugar amplio y cerrado, ubicando cada uno de los bienes en perchas o vitrinas.

A diferencia del 15%, indicaron que la bodega no es adecuada para su conservación, de forma que necesita ciertos cambios y medidas de seguridad para que sus bienes muebles no se dañen con el tiempo.

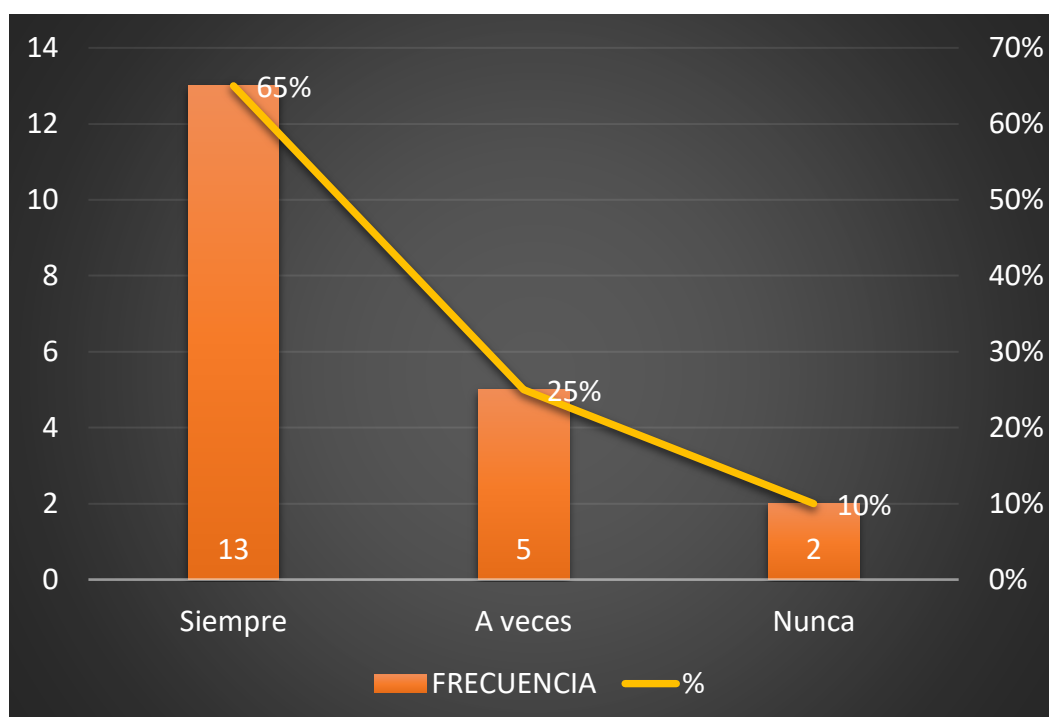
En conclusión, la empresa debe evaluar el estado de su bodega, considerando el espacio físico, factores como el polvo, la luz, la organización, entre otros, para así mejorar la custodia y conservación de todos estos bienes.

## 5. ¿Existe una planificación para el mantenimiento de los bienes muebles?

Tabla 5: Planificación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	13	65%
A veces	5	25%
Nunca	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 5: Planificación



*Fuente:* Colaboradores de IKACEYOL.

*Elaborado por:* Las autoras.

## **Análisis de los resultados n°5**

El mantenimiento es el procedimiento por el cual se trata un bien determinado de manera que el paso del tiempo, el uso o el cambio de circunstancias externas no lo afecten. Hay muchos campos en los que se puede aplicar el término, ya sea para bienes físicos o virtuales.

De acuerdo al 65% de los colaboradores indicaron que siempre existe una planificación para el mantenimiento de los bienes, en donde se designa a las personas a realizarlos, sin embargo, esta planificación es esporádica.

El 25% indicó que a veces existe una planificación para el mantenimiento de los bienes muebles, de forma que la realiza de acuerdo a la disponibilidad de los propietarios, ya que ellos están presentes en esta tarea.

A diferencia del 10% que indica que nunca existe una planificación, comentado que se realiza de forma empírica.

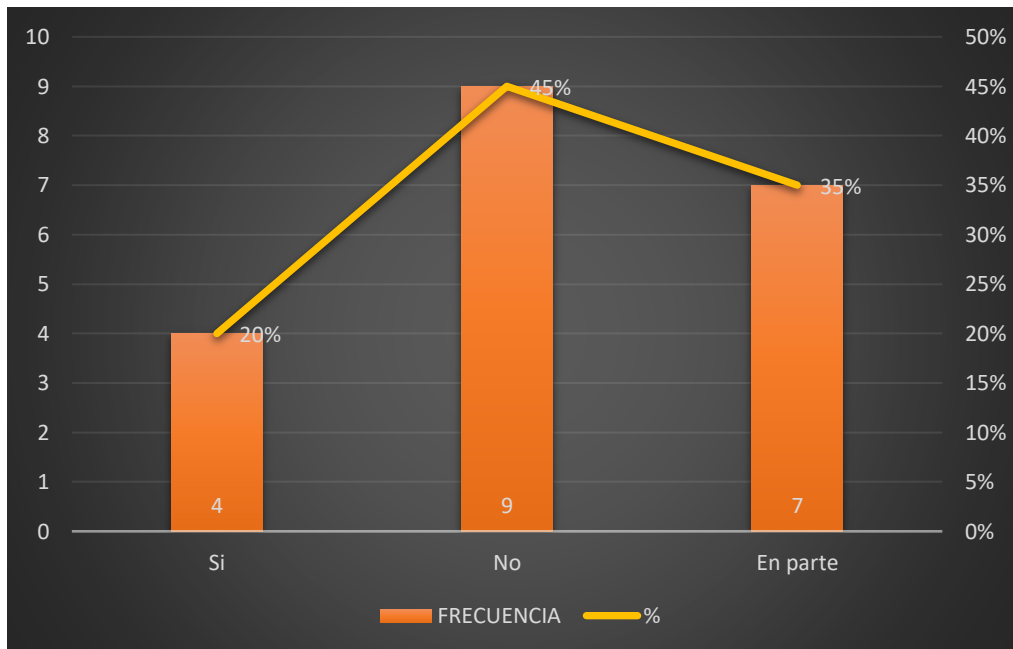
En conclusión, debido a la cantidad de bienes muebles que poseen, de diferentes tamaños, y de fácil deterioro por las condiciones del ambiente, si es necesario que planifique mantenimientos periódicos y con las herramientas adecuadas para su conservación.

6. ¿Los bienes muebles se encuentran codificados y organizados de acuerdo a sus características?

Tabla 6: Clasificado y organizado

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Si	4	20%
No	9	45%
En parte	7	35%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 6: Clasificado y organizado



**Fuente:** Colaboradores de IKACEYOL.

**Elaborado por:** Las autoras.

## **Análisis de los resultados n°6**

La clasificación y codificación de productos es un elemento clave en la gestión de inventario y la gestión de almacén. Si no se hace de manera adecuada o se cometen errores, es posible que se pierdan productos, o no se tenga constancia de lo que realmente se tiene.

De acuerdo al 20% de los colaboradores indicaron que, si se encuentran codificado los bienes muebles, de forma que se puede ser observado en la parte inferior de cada artículo, o donde sea menos visible.

Sin embargo, el 45% indicó que no se encuentra codificado y organizados de acuerdo a sus características, debido a la cantidad de veces que se traslada se desorganizan y se pierden las etiquetas.

A diferencia del 35%, indicó que en parte se encuentra codificado y organizado, por secciones y colores, así como una pequeña parte posee un código de reconocimiento que permite identificar la propiedad.

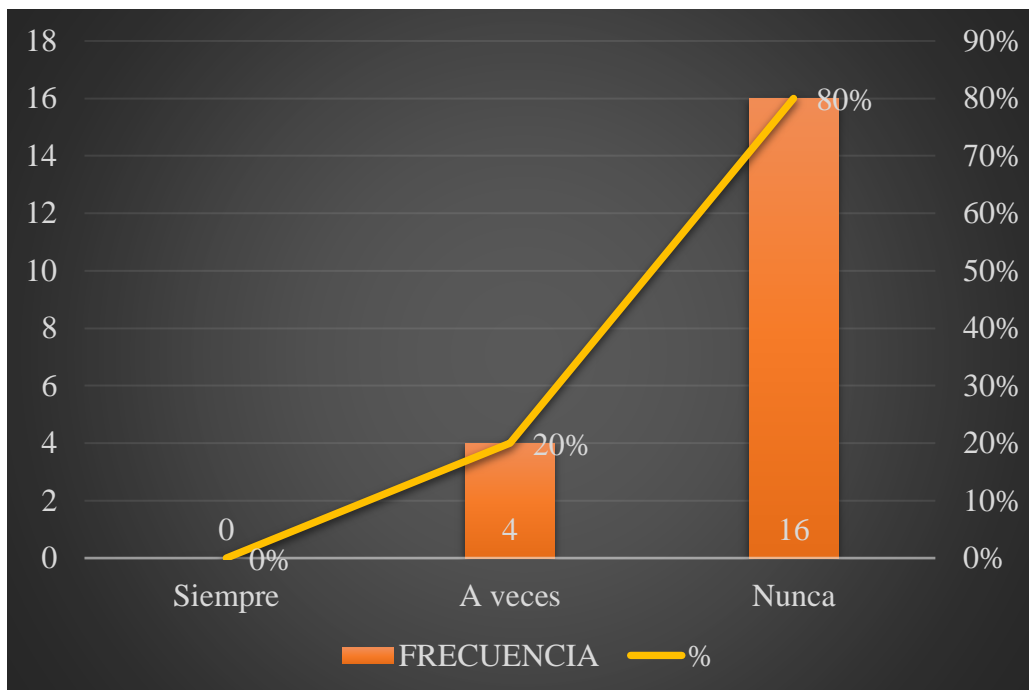
En conclusión, la empresa necesita inventariar todos sus bienes muebles, para luego ser codificados y organizados de acuerdo a sus características y uso.

7. En caso de daño o pérdida del bien mueble que ha estado bajo su responsabilidad  
¿Es descontado o sancionado?

Tabla 7: Responsabilidad

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	0	0%
A veces	4	20%
Nunca	16	80%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 7: Responsabilidad



*Fuente:* Colaboradores de IKACEYOL.

*Elaborado por:* Las autoras

### **Análisis de los resultados n°7**

El 20% de los colaboradores indicaron que a veces por daño o pérdida se descuenta el bien mueble, como una forma de sancionar a los mismo, para que tenga cuidado de los objetos que manipulan, ya que muchos de ellos son delicados.

A diferencia del 80%, que indicaron que nunca se les ha descontado o sancionado algún valor por caso de daño o pérdida del bien mueble, de forma que tratan de manipular los mismo con cuidado.

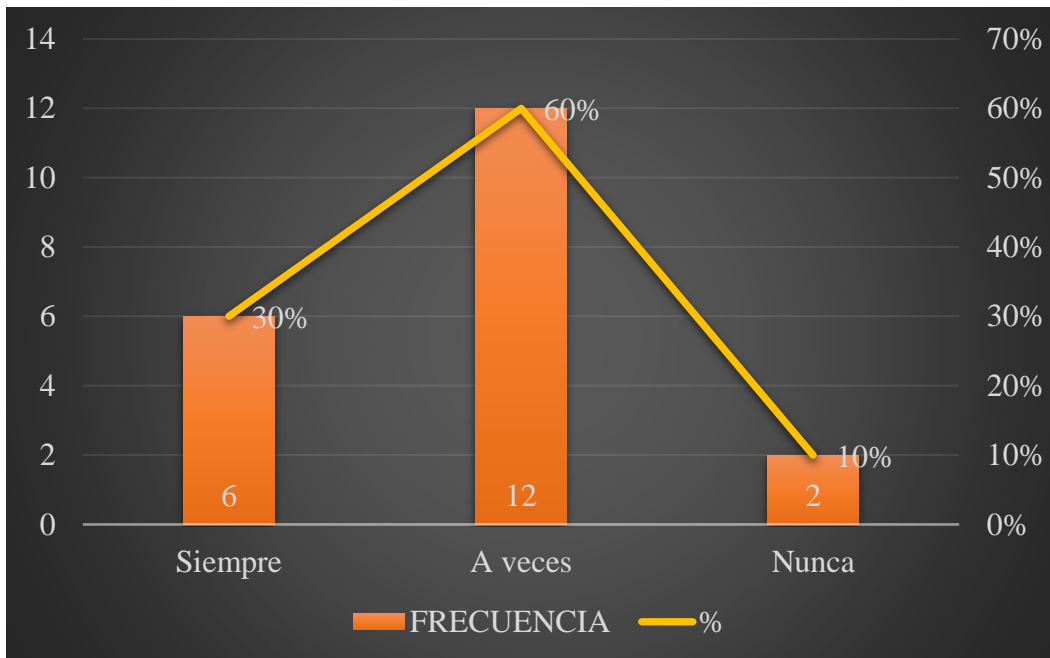
En conclusión, la empresa no responsabiliza de los daños o pérdidas de sus bienes muebles a los colaboradores en caso de que fueran involucrados, es por ello que necesita crear políticas claras, para su manipulación y cuidado.

## 8. ¿Existen herramientas adecuadas para la manipulación de los bienes muebles?

Tabla 8: Herramientas de manipulación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	6	30%
A veces	12	60%
Nunca	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 8: Herramientas de manipulación



**Fuente:** Colaboradores de IKACEYOL.

**Elaborado por:** Las autoras



## **Análisis de los resultados n°8**

El empleador debería examinar el modo en que los trabajadores utilizan las diversas herramientas, y contar con un programa de mantenimiento adecuado para asegurar que se mantiene en buenas condiciones de uso.

De acuerdo al 30% de los colaboradores indicaron que siempre existen todas las herramientas adecuadas para manipular los bienes muebles, a diferencia del 60% que indicó que a veces, ya que existen bienes muebles delicados o pesados, lo cual no poseen las herramientas adecuadas para su traslado.

El 10% indicó que nunca existen herramienta adecuadas, sino que suelen improvisar con diferentes herramientas al alcance para la manipulación de los bienes muebles.

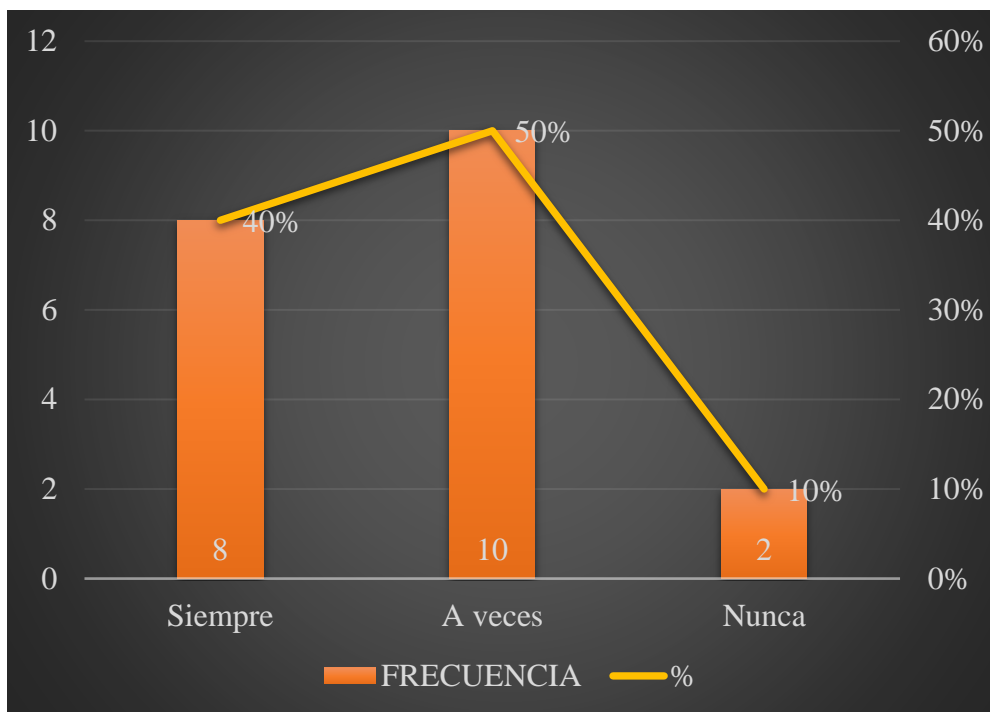
En conclusión, la empresa no dota de herramientas adecuadas al personal para la manipulación de los bienes muebles, siendo necesario realizar una evaluación de las principales herramientas que se utilizan para ser proporcionada a los colaboradores.

9. ¿Una vez que se utilizan los bienes muebles son ubicados en su lugar de origen?

Tabla 9: Ubicación

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	8	40%
A veces	10	50%
Nunca	2	10%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

Gráfico 9: Ubicación



**Fuente:** Colaboradores de IKACEYOL.

**Elaborado por:** Las autoras

## **Análisis de los resultados n°9**

El 40% de los colaboradores indicaron que siempre se ubica los bienes muebles en el lugar de origen, sin embargo, suelen cambiarse debido a que diferentes personas lo manipulan, es por ello que el 50% indicó que a veces.

A diferencia del 10%, indicó que nunca se ubican en el lugar de origen, debido a que siempre lo manipulan personas diferentes, y muchas de estas desconocen la ubicación, sino que la ubican en un lugar seguro, para que luego sean guardadas.

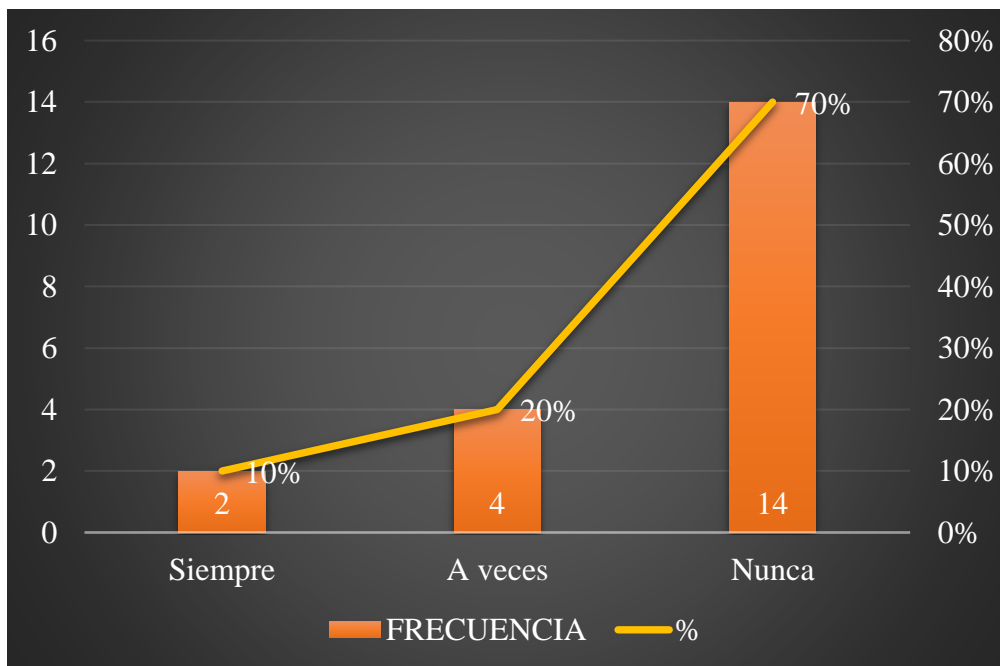
En conclusión, la empresa necesita establecer protocolos de organización, que conozca todo el personal, y que al día siguiente de un evento las cosas vuelvan a su sitio en perfectas condiciones.

**10. ¿Recibe usted capacitaciones o instrucciones específicas para el buen uso de los bienes muebles?**

*Tabla 10: Capacitación*

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	%
Siempre	2	10%
A veces	4	20%
Nunca	14	70%
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>

*Gráfico 10: Capacitación*



*Fuente: Colaboradores de IKACEYOL.*

*Elaborado por: Las autoras*

## **Análisis de los resultados n°10**

La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas y proyectos, dado que es el proceso mediante el cual las y los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

El 10% respondió que siempre reciben instrucciones específicas para el buen uso de los bienes, de la forma de trasladarlos y su correcta manipulación, a diferencia del 20% que manifiesta que a veces, ya que esto se realiza de acuerdo a la necesidad de la empresa.

A pesar que el 70% indicaron que nunca reciben una capacitación que permita mejorar su organización y realización del trabajo.

En conclusión, la empresa necesita capacitar a sus empleados para el mejoramiento de la actividad encargada, evitando así el riesgo de daño o pérdidas de los bienes.

## **8.2. Entrevista**

### **8.2.1. Entrevista a la propietaria**

Se efectuó una entrevista a la propietaria Olga Macías, en la cual contestó una serie de preguntas.

**1. ¿Cuál es el objetivo principal de su empresa?**

El objetivo principal es realizar bienes y servicios que permita que los eventos y detalles sean especiales para quienes los adquieren.

**2. ¿Existe manual de funciones y políticas del manejo de bienes muebles?**

No.

**3. ¿Cuáles son los bienes muebles de su empresa?**

La empresa posee una gran cantidad de bienes repartidos entre grandes y pequeños, los cuales son utilizados para la prestación de los servicios, entre los cuales incluye máquinas de snacks, equipo de sonido, mesas, sillas, taburetes, cristalería, lámparas, pedestales, pisos decorativos, entre otros.

**4. ¿Con que frecuencia y cuál es el uso habitual de los bienes muebles?**

Los usos de los bienes son diarios y semanales dependiendo de la demanda de los eventos y los diferentes servicios que se presten, los mismos que son utilizados como parte del combo del evento o como el alquiler particular para terceros.

**5. ¿Existen protocolos del uso y manipulación de los bienes muebles? ¿Cuáles?**

Si, tanto para el transporte y conservación, deben ser envueltos en materiales que permita que deterioren o se quiebren, así como se guardan en cajas, protectores, aunque existe una parte de ellos que se encuentra en exhibición.

**6. ¿De qué manera son organizados los bienes muebles?**

Se organizan de acuerdo a color, armando kits fácilmente alquilables por combos o por uso. Los de uso más delicado como cristalería se encuentra guardado en una percha a parte o en cartones previamente identificados.

**7. ¿Cuál es el mantenimiento que se les da y cada que tiempo?**

El mantenimiento es acorde a la necesidad y el deterioro, en el caso de bienes de madera en base al uso, se pintan o se retocan cada mes, o en el caso de bienes dañados o astillados se suelen desechar.

**8. ¿Se responsabiliza el daño o pérdida del bien mueble al personal? ¿Cuáles son las acciones?**

No, realmente se han querido tomar estas acciones, sin embargo, ha sido difícil porque, aunque se descuenta no cubre el valor del bien, a veces de acuerdo al daño se opta por no trabajar con esa persona.

**9. ¿Cuál es el proceso para los bienes muebles obsoletos?**

Se procede a una revisión mensual de todos los bienes y de forma semanal los que se utilizan en mayor cantidad, una vez que se observa que no pueden ser reparados o están inservibles son desechados para ser reemplazados si fuera el caso. Así como de registrar contablemente su baja.

**10. ¿Cada qué tiempo adquiere nuevos bienes muebles?**

Se adquieren de acuerdo a la necesidad, ya que, de acuerdo a las características del negocio de ir innovando, se suele realizar inversiones de forma periódicas.

**11. ¿Se encuentra inventariado los muebles?**

Gran parte de los bienes si, sobre todos los más grandes y visibles, existen bienes que por sus características no se encuentran inventariados.

**12. ¿Existe un responsable del control y verificación de los bienes muebles?**

**¿Cuáles son sus funciones?**

Sí, es la persona encargada de la operatividad y logística, en cual se encarga de dirigir los traslados, sin embargo, a veces esta persona no está pendiente que las cosas salgan y entren en buen estado, encontrándose los daños posteriormente.

**13. ¿Se verifican el estado de los bienes muebles en el ingreso y salida? ¿Cuál es el proceso?**

No a todos los artículos, por lo general se revisa en los bienes de cristalería en el cual consiste en revisión de la pieza como se entra y se recibe, en caso de daño el cliente debe pagar el valor de la pieza.

**14. ¿Cuál es el valor de inversión en los bienes muebles?**

El valor invertido es alrededor de 90,000.00.

**15. ¿Estos bienes son de uso empresarial o son alquilados?**

Son de uso empresarial y alquilado.

**16. ¿Cuáles son las herramientas que se utilizan para la manipulación de los bienes muebles?**

Se utilizan protectores plásticos con el que cubre cada una de las piezas, así como cajas, contenedores de plásticos, protectores de telas entre otros.

**17. ¿Se capacita al personal acerca de la manipulación, uso y conservación de los bienes muebles?**

A ellos se les indica cual es la forma correcta de manipularlos y colocarlos, sin embargo, a veces se suele contratar a personal nuevo que no se le puede brindar la correcta inducción.



### **8.2.2. Entrevista a la contadora**

Se efectuó una entrevista a la contadora Marta Loor, en la cual contestó una serie de preguntas.

**1. ¿Cuál es el grado de relevancia de los bienes muebles para la empresa?**

Son primordiales, ya que de ellos depende la generación de su rentabilidad.

**2. ¿Existe un registro actualizado y detallado de los bienes muebles?**

Existe un registro, pero no se encuentra actualizado, ya que existen bienes que debido a sus características por ser pequeños no se encuentran en lista.

**3. ¿A cuánto asciende la inversión de los bienes muebles?**

La inversión es de \$91,804.25.

**4. ¿Con qué frecuencia se renuevan los bienes muebles y cuanto es la cantidad asignada?**

La renovación depende netamente de la necesidad de la empresa y de los eventos, de forma que no existe una frecuencia o cantidad establecida.

**5. ¿Se deprecian los bienes muebles? ¿Cuál es el método utilizado?**

Sí, pero solo equipos y máquinas de mayor valor. El método de línea recta.

**6. ¿Existen reportes acerca del costo beneficio de los bienes muebles?**

No, se determina de forma empírica.

**7. ¿Existe una persona encargada de custodiar y controlar los bienes muebles?  
¿Cuál es su función?**

Sí, la persona operativa y de logística, en el cual se encarga que tanto la entrada como la salida de los bienes sean adecuadas y estén en perfectas condiciones.

**8. ¿Qué estados financieros presenta usted? ¿Cada que tiempo?**

El balance general y el estado de resultado de forma semestral y anual.

**9. ¿Cuáles son los indicadores financieros más utilizados por usted?**

No se aplica ninguno.

**10. ¿Emite reportes financieros detallados de la situación de la empresa?**

No.

**11. ¿Los informes son analizados y tomados en cuenta por la gerencia?**

En ciertos casos, pero no siempre, se realiza una simple revisión.

**12. En caso de daño, obsolescencia o pérdida de los bienes muebles ¿Son reportados para su respectiva baja y eliminación en la contabilización de los estados financieros?**

Sí, pero los de mayor valor y los registrados e inventariados.

**13. ¿El personal es capacitado acerca de temas competentes a su área de trabajo?**

En el caso de los operativos relacionados con los eventos en ocasiones, de manera general no.

## **9. Análisis de los datos**

### **9.1. Síntesis de los resultados**

El inventario físico y el etiquetado de los bienes, es el inicio del proceso de control y administración de activo fijo y nos brinda una base real de los activos existentes de la empresa dándonos el dato tanto de cantidad, características, quién es el responsable de uso y dónde se encuentra.

La empresa debe inventarios cada uno de los bienes muebles, no solo de los que consideren costoso o caros, debido a que todos los activos son de gran valor porque son utilizados como fuente generadora de recursos.

Es necesario establecer y normar a través de un documento protocolos o procesos de manipulación de los diferentes bienes muebles, debido a que por su actividad económica estos se encuentran en constante manipulación, la cual permita su cuidado y conservación en el tiempo.

Debido a la cantidad de bienes muebles que poseen, de diferentes tamaños, y de fácil deterioro por las condiciones del ambiente, si es necesario que planifique mantenimientos periódicos y con las herramientas adecuadas para su conservación.

La empresa no dota de herramientas adecuadas al personal para la manipulación de los bienes muebles, siendo necesario realizar una evaluación de las principales herramientas que se utilizan para ser proporcionada a los colaboradores.

La empresa necesita capacitar a sus empleados para el mejoramiento de la actividad encargada, evitando así el riesgo de daño o pérdidas de los bienes.

## **9.2. Análisis de la entrevista**

El objetivo principal de la empresa es realizar bienes y servicios que permita que los eventos y detalles sean especiales para quienes los adquieren.

La empresa posee una gran cantidad de bienes repartidos entre grandes y pequeños, los cuales son utilizados para la prestación de los servicios, entre los cuales incluye máquinas de snacks, equipo de sonido, mesas, sillas, taburetes, cristalería, lámparas, pedestales, pisos decorativos, entre otros.

Los usos de los bienes son diarios y semanales dependiendo de la demanda de los eventos y los diferentes servicios que se presten, los mismos que son utilizados como parte del combo del evento o como el alquiler particular para terceros.

La persona encargada de la operatividad y logística, tiene la función de dirigir los traslados, sin embargo, a veces esta persona no está pendiente que las cosas salgan y entren en buen estado, encontrándose los daños posteriormente.

No se verifica el estado de todos los artículos, por lo general se revisa en los bienes de cristalería en el cual consiste en revisión de la pieza como se entra y se recibe, en caso de daño el cliente debe pagar el valor de la pieza.

Se utilizan protectores plásticos con el que cubre cada una de las piezas, así como cajas, contenedores de plásticos, protectores de telas entre otros.

A los trabajadores se les indica cual es la forma correcta de manipularlos y colocarlos, sin embargo, a veces se suele contratar a personal nuevo que no se le puede brindar la correcta inducción.

### 9.3. Controles que aplica la empresa a los bienes muebles

Ilustración 1: Controles de Ikaceyol



*Fuente: IKACEYOL.*

*Elaborado por: Las autoras*

La empresa aplica una revisión al ingreso y a la salida de los bienes muebles, en donde se precautela en ser forrados o protegidos por materiales que permita su cuidado y conservación en caso de un golpe, así como el mantenimiento de ciertos de ellos, de acuerdo a su uso y estado.

La organización de estos es de acuerdo a los colores y características ya que ciertos de ellos se encuentran en perchas por secciones y otros en caja por ser delicados.

En caso de daño, por parte del cliente este tendrá que ser repuesto por el mismo, es por ello que se revisa la entrega del bien.

#### 9.4. Análisis de los indicadores financieros

<i>Fórmula Liquidez</i>	<i>2019</i>
<b>General</b>  $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{19,070.34}{12,595.56} = 1.51$
<b>Prueba ácida</b>  $\frac{\text{Activo Corriente} - \text{inventario}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{19,070.34 - 6,991.44}{12,595.56} = 0.96$
<b>Disponible</b>  $\frac{\text{Disponible}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{4,975.60}{12,595.56} = 0.40$

La liquidez general fue de 1.51, indicando que la empresa con todo su activo corriente logró cubrir sus obligaciones a corto plazo, reflejando la estabilidad que posee, sin embargo, debe ser gestionado adecuadamente para no ser este resultado inferior a la unidad.

La prueba ácida refleja que, sin los inventarios de la empresa, no logran cubrir en su totalidad el pago de sus obligaciones corrientes, en decir que parte de cumplimiento de los pagos se debe a la venta de los diferentes artículos que posee, aunque este resultado es variable debido al tipo de actividad.

El resultado del disponible indicó si la empresa contó con el efectivo y el equivalente de efectivo de forma inmediata para cubrir sus obligaciones corrientes, resultando de 0.40, lo cual refleja que la empresa logró solventar sus compromisos, demostrando una correcta eficiencia financiera.

*Fórmula otros indicadores*

*2019*

**Solvencia**

$$\frac{\textit{Activo}}{\textit{Pasivo}}$$

$$\frac{92,842.51}{60,053.16} = 1.55$$

**Endeudamiento General**

$$\frac{\textit{Pasivo}}{\textit{Patrimonio}}$$

$$\frac{60,053.16}{32,789.35} = 1.83$$

La solvencia del año de estudio fue de 1.55, indicando que por cada dólar invertido la empresa tiene como ganancia 0.55 centavos, es decir que en caso de liquidación la empresa obtiene rendimiento por la venta de sus activos, siendo más de la mitad.

El resultado del endeudamiento general de la empresa fue 1.83 indicando la relación existente entre la deuda exigible de la empresa, con independencia de su plazo de vencimiento, y su neto patrimonial. Es decir, que la empresa tiene una mayor financiación por parte de terceros, que, por sus recursos propios, siendo ideal la financiación propia, con el fin de bajar los intereses financieros, o negociar interés justo que no afecte a su rentabilidad.

**Rotación de la cartera**

$$\frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por Cobrar}}$$

$$\frac{110,654.60}{4,589.78} = \frac{24}{360} = 0.06$$

**Periodo medio de cobro**

$$\frac{\text{Cuentas por cobrar} * 365}{\text{Ventas}}$$

$$\frac{4,589.78 * 365}{110,654.60} = 15$$

**Periodo medio de pago**

$$\frac{\text{Cuentas por pagar} * 365}{\text{Compras}}$$

$$\frac{4,108.06 * 365}{39,581.10} = 38$$

La rotación de la cartera indica que el tiempo que tarda la empresa para recaudar las cuentas por cobrar, siendo este resultado de 0.06, es decir que la empresa en menos de un día recupera su cuenta por cobrar, debido al tipo de negocio que es al contado, en ocasionales casos se otorgan créditos, pero por pocos días.

El periodo medio de cobro son los días en que la empresa tarde en recuperar o realizar la gestión de cobro de las cuentas, resultando de 15 días, es decir que 2 veces al mes la empresa cobra, demostrando la eficiencia de la gestión de cobro.

El periodo medio de pago fue de 38 días, indicando que la empresa cancela 1 vez al mes, es decir que la empresa primero cobra para luego pagar, siendo esta situación normal, en donde cumple a tiempo con sus compromisos.



**Rentabilidad económica**

$$\frac{\textit{Utilidad Bruta}}{\textit{Activos}}$$

$$\frac{71,073.50}{92,842.51} = 77\%$$

**Rentabilidad Financiera**

$$\frac{\textit{Utilidad Neta}}{\textit{Patrimonio}}$$

$$\frac{20,145.65}{32,789.35} = 61\%$$

La rentabilidad económica es la inversión de la empresa, siendo de 77%, indicando el beneficio obtenido de los activos que posee la misma, ya que sin ellos esta rentabilidad no sería significativa, es decir, si la empresa no gestiona sus activos adecuadamente no posee ganancias.

Es por ello que, el resultado muestra la contribución de la totalidad de las inversiones de la empresa, tanto las que tienen carácter permanente como las temporales, para la obtención del beneficio. Es una medida de la eficiencia de la inversión y la eficacia operativa de la empresa.

La rentabilidad financiera refleja el rendimiento que obtienen los propietarios, siendo del 61%, indicando, la capacidad de la empresa para incrementar su valor con suficiencia para satisfacer a su propietaria. Es decir, el resultado es suficiente para ver recompensado los esfuerzos de las actividades realizadas por la empresa.

## **10.Elaboración del reporte de los resultados**

### **10.1. Conclusiones**

IKACEYOL EVENTOS es una empresa con años en el mercado, mejorando la gestión interna y externa de sus diversas actividades, así como ha incrementado y renovado constantemente sus bienes muebles debido a la naturaleza de sus actividades, los mismos que están conformados desde pequeñas y delicadas cosas como cristalería hasta máquinas y equipos para uso de interiores y exteriores.

Al ser el giro del negocio la realización de eventos y actividades relacionadas, utilizan y manipulan constantemente los diversos bienes muebles, los cuales son transportados con diferentes materiales que protegen su integridad durante el traslado, sin embargo, estos no se encuentran previamente reglamentados.

La empresa no posee políticas previamente establecidas para la manipulación, traslado, mantenimiento y organización de los bienes muebles, ocasionando que su errónea gestión pueda generar daños parciales o totales, de forma que no se explote su vida útil y se tenga que comprar nuevamente, afectando directamente a la utilidad de la empresa.

Existe un responsable para verificar y organizar los diferentes movimientos de los bienes muebles, sin embargo, este no cumple al cien esta función, debido a que también realiza la función de logísticas y de coordinación de los eventos, ocasionado que no siempre pueda revisar el estado de los diferentes bienes.

La situación financiera de la empresa refleja una posición sólida, a pesar de su endeudamiento con los diferentes proveedores y acreedores, ha sido correctamente gestionada de manera que se refleja en su rentabilidad económica y financiera. Sin embargo, no se aplican análisis financieros que permitan orientar a la toma de decisiones, las misma que impulsen su crecimiento.

Con base a los resultados y al análisis de la información proporcionada por la empresa, se propusieron estrategias que permitan mejorar su organización y sus bases, con el objetivo de ir fortaleciendo los diferentes mecanismos de control que establezcan de acuerdo a sus necesidades.

## **10.2. Recomendaciones**

IKACEYOL EVENTOS a medida que se posiciona en el mercado deben controlar y cuidar sus actividades de forma interna y externa, la cual permita su crecimiento, desarrollo y expansión en el mercado, de manera que necesita llevar un inventario actualizado y detallado de todos los bienes que posee.

Es necesario que la empresa establezca y cree normas y políticas previamente documentadas y difundidas al personal, en donde se determine directrices para la manipulación, organización y conservación de los diferentes bienes muebles, con el fin de que cumpla con su vida útil.

Determinar responsabilidad y funciones al personal, en donde se delimite sus actividades y se logre controlar los bienes muebles, además, de que se debe responsabilizar en caso de daño o pérdida del bien a los colaboradores.

La empresa necesita realizar análisis financieros de forma periódica, con el objetivo que las decisiones se tomen en base a los resultados de los mismos.

Por tanto, se recomienda con énfasis implantar las estrategias propuestas producto de la investigación, ya que poseen directrices que permitirán a la empresa a organizar la gestión de los bienes muebles para el mejoramiento de la situación financiera, es por ello que no deben considerarse perennes, sino que deben ir modificándose de acuerdo a sus necesidades y crecimiento de la empresa.

### **10.3. Propuesta de estrategias que permita mejorar la gestión de los bienes muebles**

#### **Introducción**

Los bienes muebles son considerados por su propia composición o mediante una fuerza externa es transportable o movable de un lado a otro, cuya importancia radica en los usos múltiples que pueden ser ejecutados para el beneficio de la empresa.

Para Ikaceyol Eventos los bienes muebles son considerados relevante y fuente generado para su actividad económica, en donde se necesitan de normas, reglamentos, organización y mantenimiento para su conservación y duración de vida útil, siendo necesario el control y vigilancia de los mismos.

#### **Justificación**

El control de los bienes muebles es de suma importancia en cualquier empresa, ya que permite establecer una organización administrativa y contable, cuyo rubro es muy importante y valioso para brindar el servicio a los clientes y son fuente generadora de ganancias, los mismos deben estar correctamente valorados, codificados, clasificados, deben tener un eficaz proceso de control; para de esta manera conocer con certeza el verdadero patrimonio.

#### **Objetivo**

Las estrategias propuestas tienen como objetivo principal en organizar y controlar los bienes muebles de Ikaceyol Evento, para que la empresa gestione correctamente este activo y logre incrementar sus ganancias en base al adecuado control de los mismos.

## **Beneficiarios**

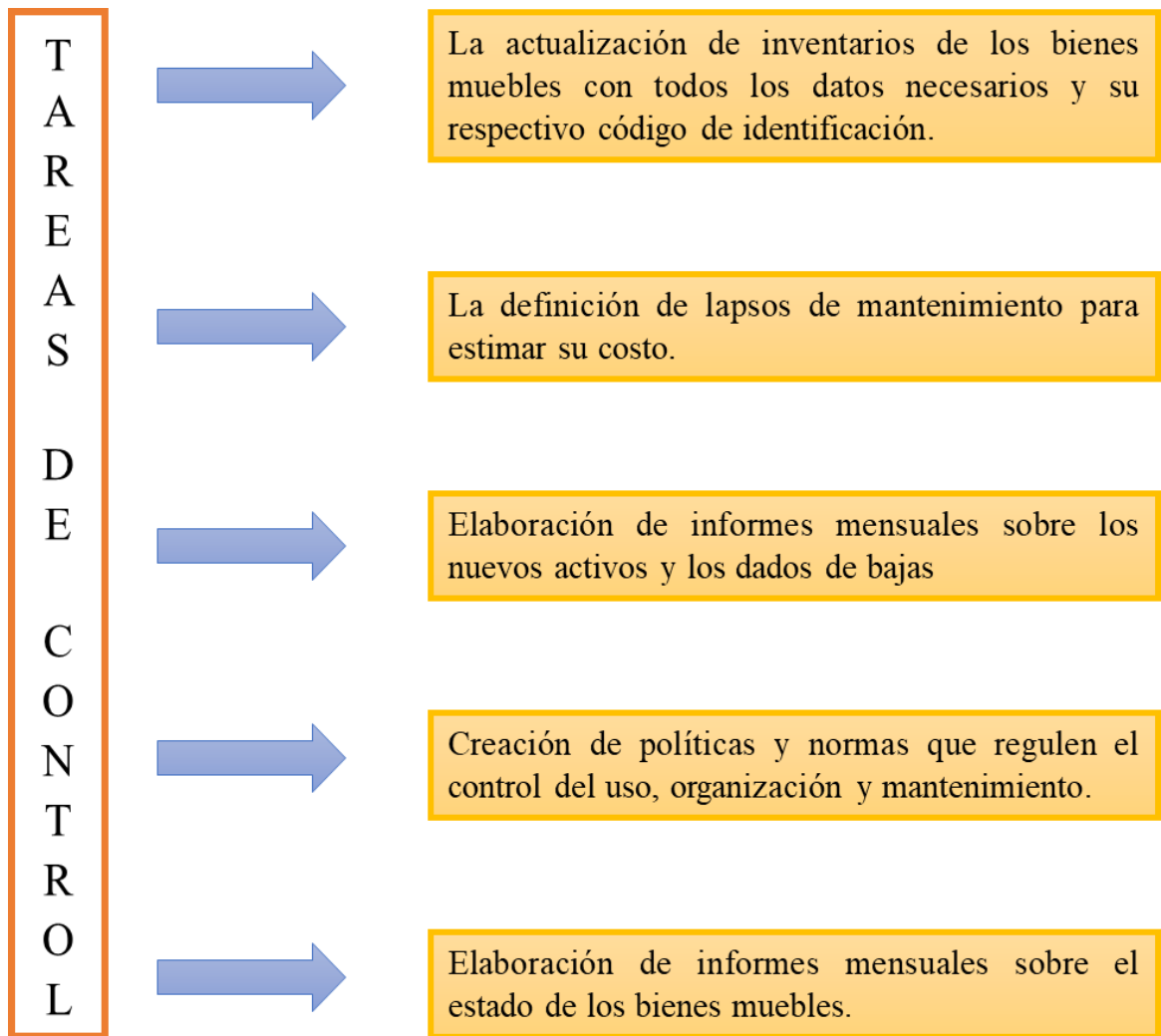
**Directos:** La propietaria porque tendrá organizado sus bienes y tendrá una seguridad razonable en base a los mismos, así como de sus colaboradores en conocer cómo se deben gestionar adecuadamente.

**Indirectos:** El público en general y clientes, debido a que recibirán artículos en buen estado para sus diferentes eventos.

## **Estrategias**

Las siguientes estrategias permitirán a la empresa a organizarse de forma interna, siendo el primer paso de cambio la creación de políticas y normas que regulen el control de los bienes muebles, así como la designación de un responsable que permita llevar a cabo todos los lineamientos que indica en este documento, a continuación, se mencionan las tareas de control.

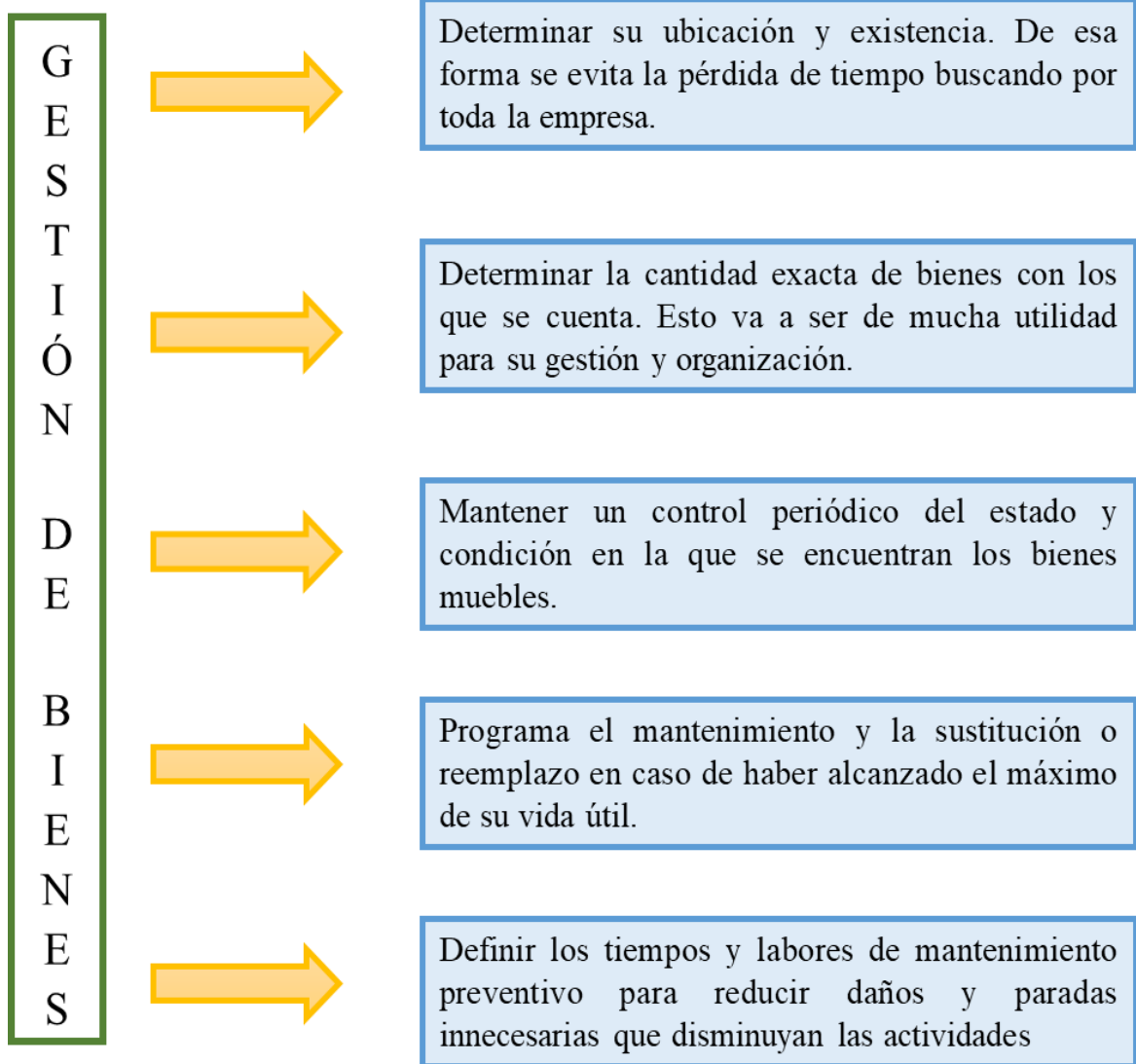
*Ilustración 2: Tareas de control*



*Elaborado por: Las autoras*

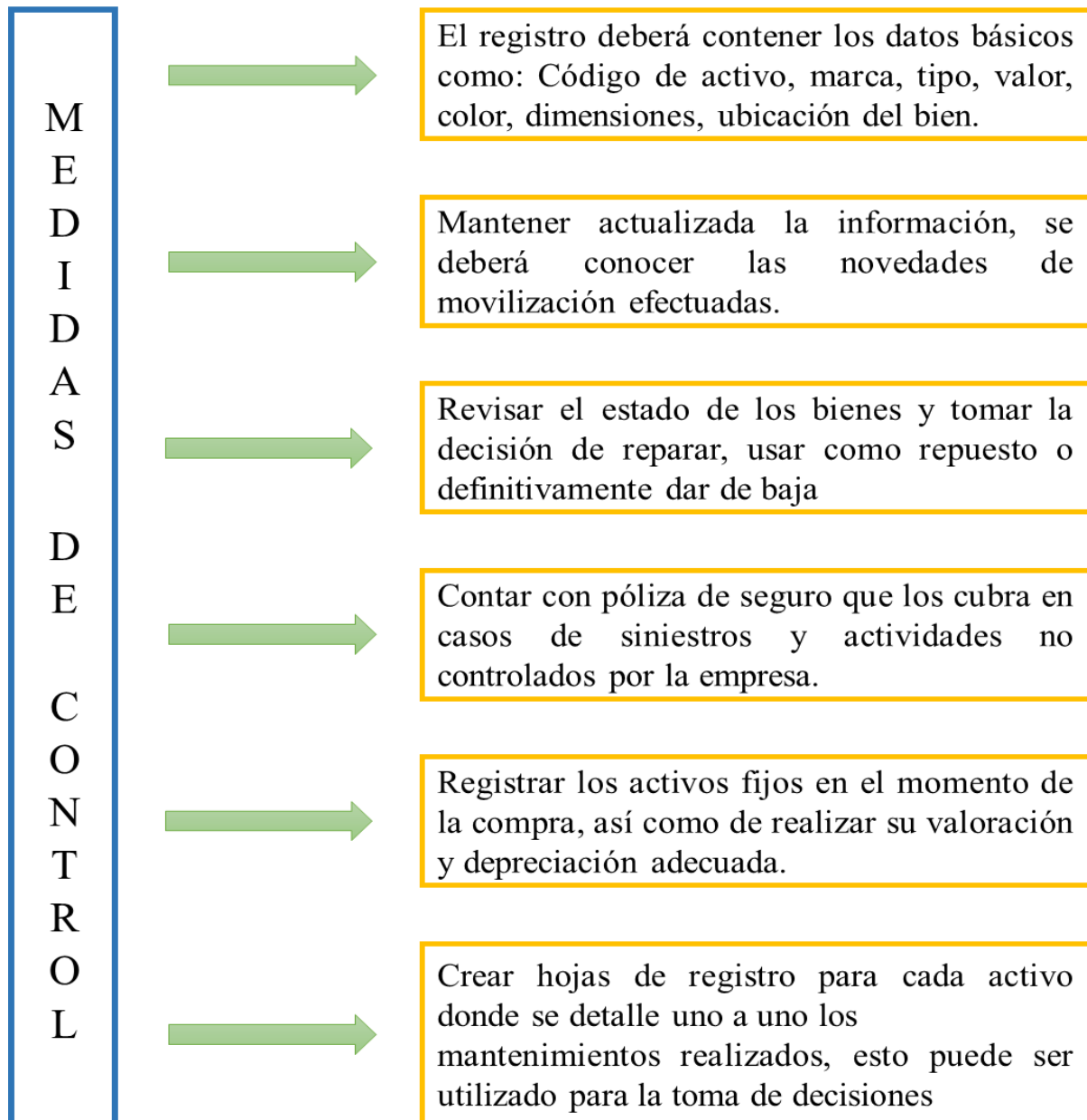
Así como se propone estrategias para la gestión de sus bienes, la misma que debe estar reglamentada y conocida por todo el personal.

*Ilustración 3: Gestión de bienes*



*Elaborado por: Las autoras*

Ilustración 4: Medidas de control



*Elaborado por: Las autoras*

El desarrollo de la presente propuesta permitirá una mayor y adecuada organización del trabajo, el cual beneficiará a una correcta conservación de los bienes, para así obtener su máxima renta, incrementando las ganancias de la empresa.



## Presupuesto

DESCRIPCIÓN	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
Elaboración del Informe Final de Tesis	\$ 25,00	\$ 50,00
Internet	\$ 30,00	\$ 240,00
Imprevistos	\$ 25,00	\$ 50,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 340,00</b>

### Cronograma valorado

ACTIVIDADES	AÑO 2020				AÑO 2021												HUMANOS	COSTO USD			
	dic	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	ene	feb	mar			abr	may	
Recopilación de información	■	■																		Autores del trabajo de titulación	50.00
Elaboración del anteproyecto			■	■																Autores del trabajo de titulación	50.00
Presentación análisis y aprobación del anteproyecto					■	■	■													Comisión Especial de Titulación – Tutor / Revisor	20.00
Informe del avance del trabajo de titulación							■	■	■											Autores del trabajo de titulación / Tutor/a	50.00
Informe Final										■	■	■	■	■						Autores del trabajo de titulación / Tutor/a	50.00
Revisión Final del trabajo de titulación														■	■					Comisión Especial de Titulación	40.00
Entrega del trabajo de titulación																■	■			Autores del trabajo de titulación	40.00
Sustentación del trabajo del titulación																	■	■		Autores del trabajo de titulación	40.00
<b>TOTAL</b>																					<b>340.00</b>

## **Bibliografía**

- Alles, M. (2013). *Construyendo Talento: Programas de desarrollo para el crecimiento de las personas y la continuidad organizacional*. Barcelona: Granica.
- Anzola, S. (2019). *Administración de pequeñas empresas*. 3era edición. Editorial Mc Graw Hill. México
- Atehortua, F. (2017). *Sistema de gestión integral. Una sola gestión, un solo equipo*. Barcelona: UOC.
- Bonilla, S. N. (2018). *Sistemas de registros contables en hojas electrónicas para pequeñas entidades*. Guatemala.
- Bravo, M. (2011). *Contabilidad General (Vol. Sexta Edición)*. Nuevo Día. Antioquia, Colombia, Pág. 131-132.
- Camerer. (2017). "The economic efficiency of corporate culture" *Strategic Management Journal*. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1002/smj.4250090712>
- Castañeda. (2015). *Manual para la administración de Bienes Patrimoniales Estatales*. Lima: Centro de Producción, Edición, Asesoramiento, Consultoría y Capacitación en Sistemas Administrativos E.I.R.L. <http://isbn.bnpp.gob.pe/catalogo.php?mode=detalle&nt=68477>
- Centro de Educación Ciudadana USS. (CECUSS). (2016). *Bienes muebles e inmueble*. <https://www.uss.cl/wp-content/uploads/2017/05/Bienes-muebles-e-inmuebles.pdf>
- Douglas, E., y Finnerty, J. (2012). *Fundamentos de administración financiera*. México: Pearson.
- ESAN. (2015). *¿Qué criterios miden la situación financiera de una empresa? Apuntes empresariales-Finanzas*. <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2015/08/criterios-miden-situacion-financiera-empresa/#:~:text=La%20situaci%C3%B3n%20financiera%20de%20una%20empresa%20es%20un%20diagn%C3%B3stico%20basado,a%20la%20resoluci%C3%B3n%20de%20problemas>.

- Estado, C. G. (2014). Contraloría General del Estado. Obtenido de General: [http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5\\_ecu\\_ane\\_cge\\_12\\_nor\\_con\\_int\\_400\\_cge.pdf](http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cge_12_nor_con_int_400_cge.pdf)
- Ernst y Young. (2018). Preparación de reportes de Control Interno.
- Frisch, A (2015). Clasificación de los bienes. In C. I. Muñoz Rocha, Bienes y derechos reales (pp. 51-76). D.F., México: Oxford University Press México, S.A. de C.V.
- Gutiérrez, L. (2016). Guía de Contabilidad Gubernamental, 1ra. Edición, Departamento de Investigaciones y Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económica y Administrativa de la Universidad de Cuenca.
- Horngren, C., Harrison, W., & Smith, L. (2013). Contabilidad (Quinta ed.). Mexico: Cámara Nacional de la Industria. Obtenido de <https://books.google.com.ec/booksid=mRx5DafOaE8C&pg=PT420&dq=edificio+contabilidad&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj5M2xsN3QAhXCKyYKHZzyASgQ6AEIKTAA#v=onepage&q=edificio%20contabilidad&f=false>
- Lawrence J. (2012). Principios de Administración financiera, Pearson Educación, Decimosegunda Edición, México. pág. 61.
- Machicado, J. (2013). Bienes Muebles e Inmuebles. Apuntes Jurídicos - Blogspot.
- Martínez, F. (2015). Contabilidad Básica. Fundamentos de administración financiera. Tlalnepantla: Red Tercer Milenio.
- Orrego, J. (2021). Los Bienes. La propiedad y otros derechos reales. Santiago de Chile, Editorial Jurídica de Chile.
- Ortiz Anaya, Héctor. (2016). Análisis Financiero Aplicado y principios de administración financiera. Bogotá – Colombia: 13ª Edición.
- Prieto, J. E. (2012). Contabilidad Gerencial. Fundamentos, principios e introducción a la contabilidad. Editorial Ismael Granados.
- Samuelson, G. (2018). Fundamentos de Estrategia Empresarial. (G. Pardo, Ed.) (Cuarta Edi). Santiago de Chile: Edificiones Universidad Católica de Chile.

Sandreu, Eliseu. (2013). Manual de Gestión de Crédito a clientes, Ediciones Deusto España.

Sarmiento Ch., C., & Mite, M. T. (2017). Análisis de estados financieros “La clave del equilibrio gerencial.” (Grupo Compas, Ed.). Guayaquil: Primera Edición, Grupo Compás.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2015). Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. Obtenido de [http://www.sbn.gob.pe/documentos\\_web/descarga\\_presentacion/presentacion%20lima\\_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf](http://www.sbn.gob.pe/documentos_web/descarga_presentacion/presentacion%20lima_2015/3%20INVENT%20MAR2015.pdf)

## Anexos

### Formato de la Encuesta



### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

#### ENCUESTA A EMPLEADOS DE IKACEYOL EVENTOS

**OBJETIVO:** Analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

1. **¿Usted conoce si los bienes muebles (Sillas, utilería, mesas, máquinas, otros) se encuentra inventariado?**  
 Si  
 No  
 Desconozco
  
2. **¿Existen normas o políticas para la manipulación de los bienes muebles?**  
 Si  
 No  
 Desconozco
  
3. **¿Verifican los estados de los bienes muebles por parte de un jefe superior?**  
 Siempre  
 A veces  
 Nunca
  
4. **¿La bodega en donde se guardan los bienes muebles es adecuada para su conservación y almacenamiento?**  
 Si  
 No
  
5. **¿Existe una planificación para el mantenimiento de los bienes muebles?**  
 Siempre  
 A veces  
 Nunca
  
6. **¿Los bienes muebles se encuentran codificados y organizados de acuerdo a sus características?**  
 Si

- No
- En parte

**7. En caso de daño o pérdida del bien mueble que ha estado bajo su responsabilidad ¿Es descontado o sancionado?**

- Siempre
- A veces
- Nunca

**8. ¿Existen herramientas adecuadas para la manipulación de los bienes muebles?**

- Siempre
- A veces
- Nunca

**9. ¿Una vez que se utilizan los bienes muebles son ubicados en su lugar de origen?**

- Siempre
- A veces
- Nunca

**10. ¿Recibe usted capacitaciones o instrucciones específicas para el buen uso de los bienes muebles?**

- Siempre
- A veces
- Nunca

## Formato de la Entrevista



### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

#### ENTREVISTA A LA GERENTE DE IKACEYOL EVENTOS

**OBJETIVO:** Analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

1. ¿Cuál es el objetivo principal de su empresa?
2. ¿Existe manual de funciones y políticas del manejo de bienes muebles?
3. ¿Cuáles son los bienes muebles de su empresa?
4. ¿Con que frecuencia y cuál es el uso habitual de los bienes muebles?
5. ¿Existen protocolos del uso y manipulación de los bienes muebles?  
¿Cuáles?
6. ¿De qué manera son organizados los bienes muebles?
7. ¿Cuál es el mantenimiento que se les da y cada que tiempo?
8. ¿Se responsabiliza el daño o pérdida del bien mueble al personal? ¿Cuáles son las acciones?
9. ¿Cuál es el proceso para los bienes muebles obsoletos?
10. ¿Cada qué tiempo adquiere más bienes muebles?
11. ¿Se encuentra inventariado los muebles?
12. ¿Existe un responsable del control y verificación de los bienes muebles?  
¿Cuáles son sus funciones?
13. ¿Se verifican el estado de los bienes muebles en el ingreso y salida? ¿Cuál es el proceso?
14. ¿Qué cantidad de dinero tiene invertido en bienes muebles?
15. ¿Estos bienes son de uso empresarial o son alquilados?
16. ¿Cuáles son las herramientas que se utilizan para la manipulación de los bienes muebles?



17. ¿Se capacita al personal acerca de la manipulación, uso y conservación de los bienes muebles?

### Formato de la Entrevista



### UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MANABÍ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

#### ENCUESTA A LA CONTADORA DE IKACEYOL EVENTOS

**OBJETIVO:** Analizar el control de los bienes muebles y su repercusión en la situación financiera de la IKACEYOL Eventos, en el año 2019 de la ciudad de Portoviejo.

1. ¿Cuál es el grado de relevancia de los bienes muebles para la empresa?
2. ¿Existen un registro actualizado y detallado de los bienes muebles?
3. ¿A cuánto asciende la inversión de los bienes muebles?
4. ¿Con que frecuencia se renuevan los bienes muebles y cuanto es la cantidad asignada?
5. ¿Se deprecian los bienes muebles? ¿Qué método utiliza?
6. ¿Existen reportes acerca del costo beneficio de los bienes muebles?
7. ¿Existe una persona encargada de custodiar y controlar los bienes muebles?  
¿Cuál es su función?
8. ¿Qué estados financieros presenta usted? ¿Cada que tiempo?
9. ¿Cuáles son los indicadores financieros más utilizados por usted?
10. ¿Emite reportes financieros detallados de la situación de la empresa?
11. ¿Los informes son analizados y tomados en cuenta por la gerencia?
12. ¿Existen normas y protocolos que regularicen los bienes muebles?
13. En caso de daño, obsolescencia o pérdida de los bienes muebles ¿Son reportados para su respectiva baja y eliminación en la contabilización de los estados financieros?

14. ¿El personal es capacitado acerca de temas competentes a su área de trabajo?